

**DELIBERA n. 102 DEL 23/10/2023 PUNTO 15 LETT. B) - DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA SCUOLA
DI MEDICINA E CHIRURGIA N. 102 DEL 18/10/2023**

LINEE GUIDA TUTORATO AREA MEDICA

Definizione e normativa di riferimento. Nell'ambito delle iniziative per il sostegno degli studenti universitari (art. 1 legge 170/2003), l'Università Federico II eroga alle studentesse e agli studenti capaci e meritevoli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato. L'art. 13 della legge 341/90 definisce il tutorato come "attività finalizzata ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli". Le seguenti linee guida, per l'attività di tutorato dedicato ai Dipartimenti di Area Medica, sono volte a definirne la disciplina ed il monitoraggio.

In generale, i tutor:

1. Devono supportare i futuri studenti universitari nel passaggio dalla scuola all'università e nel processo di orientamento nel mondo universitario, illustrando i contenuti dei corsi di laurea dell'area culturale di afferenza e fornendo indicazioni sui servizi offerti dall'Ateneo.
2. Sostengono e supportano lo studente fin dall'inizio della carriera universitaria nell'organizzazione pratica e nell'acquisizione di un valido metodo di studio, attraverso il raggiungimento di obiettivi formativi specifici, allo scopo di evitare rallentamenti nel percorso di studio.
3. Svolgono una funzione di supporto / sostegno agli studenti del primo anno al fine di entrare il più rapidamente possibile nei meccanismi di funzionamento dell'Università (orari, piani di studio, iscrizione esami, rapporto con i docenti, pratiche amministrative, ecc).
4. In coordinamento con altri tutor, hanno il compito di favorire il recupero delle situazioni critiche e aumentare il tasso di successo nel sostenimento degli esami agli studenti che ne fanno richiesta, svolgendo attività inerenti a specifiche competenze formative.
5. A livello didattico, si impegnano nell'organizzazione di gruppi di studio e di attività integrative alla didattica, ed alle esigenze dei laboratori didattici, al fine di migliorare la qualità dell'apprendimento e di ridurre il rischio di abbandono.
6. Si avvalgono del supporto del Centro SInAPSi, allorquando necessario, per la piena realizzazione personale e sociale dello studente. Il Centro SInAPSi, grazie alla sua autonomia decisionale e finanziaria, è in grado di garantire un'azione più ampia ed incisiva per un maggior sostegno psicologico dello studente. Il coordinamento con il Centro SInAPSi avverrà in completo anonimato.

Nello specifico, presso la Scuola di Medicina e Chirurgia ed i relativi Dipartimenti di Area Medica, i tutor titolari di assegni di tipologia A e di tipologia B hanno i seguenti compiti e svolgono le seguenti mansioni:

1. Svolgono attività di orientamento e di assistenza a studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti alla Scuola, mediante interventi didattico-integrativi, con particolare riferimento a discipline statistiche, fisiche, chimiche e biochimiche, biologiche e morfologiche di base;

2. Programmano un calendario mensile in base alle date disponibili precedentemente concordate con il Responsabile del Tutorato o suo incaricato in base alla richiesta da parte degli studenti, e in relazione ai bisogni formativi emersi;
3. Alla fine di ogni mese, i tutor compilano il **registro di rendicontazione** sulle attività di tutorato svolte, che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - a. Informazioni generali e riferimenti per contattare i tutor;
 - b. Nome, cognome e matricola degli studenti che hanno fruito del servizio;
 - c. Numero delle ore di tutorato effettuate, con indicazione di luogo e data presso cui sono state svolte;
4. Svolgono le attività assegnategli dalla Commissione Tutorato o loro incaricati con diligenza e puntualità, secondo le modalità e le tempistiche definite nel contratto, nonché curano con regolarità gli adempimenti amministrativi legati al servizio;
5. Sono tenuti a dare tempestiva comunicazione allo studente in carico in caso di assenza o ritardo, riprogrammando il giorno e recuperando le ore di assenza;
6. Segnalano le eventuali criticità rilevate durante lo svolgimento dell'attività e al termine dell'attività possono suggerire alla Commissione proposte di miglioramento per la stessa.
7. Osservano le presenti Linee Guida e sono tenuti a monitorare il sito di Ateneo ed il sito della Scuola di Medicina e Chirurgia al link. <https://www.medicina.unina.it/> per tutte le comunicazioni riguardanti il Tutorato.