



**FSE POR CAMPANIA
2014 - 2020**

**Bando per l'attivazione di
"Tirocini finalizzati a percorsi di formazione volti all'orientamento delle professioni"
POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - ASSE III - OBIETTIVO SPECIFICO 14
Azione 10.4.7 - Percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni
Progetto Le.F.T.In. – Legami Formativi Territoriali Interdisciplinari.
CUP: E65F21004290002**

PREMESSO CHE

- la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 237 del 16 Settembre 2021 ha approvato l'"avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni" a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 14 - AZIONE 10.4.7;
- la Scuola delle Scienze Umane e Sociali ha presentato n. 1 proposte progettuali che vedono coinvolti l'Università, il Consiglio notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, l'Ordine degli Avvocati di Napoli, l'Ordine dei Dottori commercialisti e Revisori contabili di Napoli, l'Ordine dei Dottori commercialisti e Revisori contabili di Torre Annunziata, l'Ordine degli Attuari e l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli;
- che con Decreto Dirigenziale n. 237 del 16/09/2021 la Regione Campania ha emesso lista dei progetti ammessi e che i progetti suddetti risultano fra i finanziati.

Nell'ambito dei progetti di cui sopra, la **Scuola delle Scienze Umane e Sociali (SUS) dell'Università degli studi di Napoli Federico II ha definito percorsi formativi** tesi ad accrescere le competenze degli studenti, al fine di agevolarne l'accesso al mercato del lavoro, soprattutto delle professioni. Tali percorsi formativi sono costituiti da attività di orientamento e tirocini extramoenia.

Le sedi di svolgimento delle attività seminariali e di tirocinio in argomento ricadranno nel territorio nazionale.

La Scuola SUS ha demandato l'organizzazione amministrativa e gestionale dei progetti di Tirocinio al Cirmis che, con il presente avviso bandisce n° 9 borse per i tirocini extramoenia di cui al seguente art.1 relative al progetto "Le.F.T.In.", presso gli studi di consulenza del lavoro che hanno rappresentato la loro disponibilità all'Ordine dei consulenti del lavoro di Napoli.

Art. 1 - Tipologia di tirocinio extramoenia e indennità di partecipazione

La durata dei tirocini è di 4 mesi.

L'indennità di partecipazione da corrispondere al tirocinante è pari ad € 700,00 lordi mensili. Essa verrà corrisposta in proporzione all'ammontare effettivo delle ore di lavoro svolte rispetto a quelle previste, e solo se sono documentate almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio. A ciascun tirocinio è associato uno specifico progetto formativo, come specificato all'Art.2.

I tirocini devono iniziare prima della data del conseguimento del titolo di studio e possono prolungarsi oltre tale data. I tirocini devono avere una durata massima giornaliera di 6 ore.

I tirocini si svolgeranno secondo gli obiettivi inseriti nel progetto formativo individuale di cui all'Art. 2.

I tirocinanti saranno supportati nel processo di apprendimento e per la durata del tirocinio dai tutor aziendali, nonché dal tutor universitario.

Per i soggetti disabili, sarà garantito anche il supporto dei centri per l'inclusione dei disabili dell'Ateneo, che offrono servizi personalizzati volti al miglioramento della qualità del percorso universitario, garantendo assistenza tecnica specializzata.

È possibile in ogni momento rinunciare al percorso formativo in argomento, mediante apposita istanza da inoltrare ai competenti uffici dell'Ateneo. In caso di rinuncia, e solo se sono documentate almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio, l'indennità di partecipazione verrà corrisposta in proporzione all'ammontare effettivo delle ore di lavoro svolte rispetto a quelle previste.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per concorrere all'assegnazione dell'indennità di partecipazione, a pena di esclusione, i tirocinanti dovranno

- essere iscritti al II anno del Corso di laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione, nell'anno accademico 2022/2023 ed aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi fino all'anno precedente e che abbiano sostenuto nel loro percorso di studi, anche triennale, almeno 6 CFU nei SSD IUS/07 e/o IUS/10;
- essere iscritti almeno al II anno del Corso di laurea triennale in Scienze della Amministrazione e dell'organizzazione, nell'anno accademico 2022/2023 ed aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi fino all'anno precedente e che abbiano sostenuto nel loro piano di studi almeno 6 CFU nei SSD IUS/07 e/o IUS/10;
- essere iscritti almeno al II anno del Corso di laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) nell'anno accademico 2022/2023, ed aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi fino all'anno precedente e che abbiano sostenuto nel loro piano di studi almeno 6 CFU nei SSD IUS/07 e/o IUS/10.

ed essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di emanazione del bando:

- essere studente universitario non occupato (ivi compresi gli iscritti a master universitari e a corsi di dottorato)
- residente in Campania;
- avere età compresa fra i 18 e 35 anni. Nel caso di soggetto disabile, di cui alla Legge 68/99, non vi sono limiti massimi di età;
- essere iscritto presso l'Università che aderisce al partenariato nell'anno accademico in cui si svolgono le selezioni;
- non avere in corso o aver avuto un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il Soggetto ospitante;
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 3[^] grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;
- non aver partecipato, in qualità di destinatario, ad altre iniziative di Tirocinio Curriculare o di orientamento finanziate con fondi comunitari
- non beneficiare di altra borsa di studio o di ricerca;

- impegnarsi ad effettuare almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio. I cittadini extracomunitari, oltre i requisiti sopra indicati, dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno.

Inoltre, non possono partecipare:

- gli studenti che siano iscritti oltre il secondo anno rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento della laurea.

Art. 3 - Criteri di selezione

I tirocinanti sono individuati dal Soggetto Ospitante proponente tra i candidati che hanno fatto domanda, secondo una graduatoria di merito accademico per ciascun progetto formativo di cui all'Art. 2. Per la definizione della graduatoria si terrà conto del numero dei crediti maturati e della media voto (con un'incidenza pari all'80% del valore sul punteggio finale) e della fascia di appartenenza ISEE (con un'incidenza pari al 20% del valore sul punteggio finale).

Per tutti gli studenti selezionati e inclusi in graduatoria, a parità di merito verrà data precedenza al candidato con disabilità secondo l'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, e in subordine al candidato al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

Art. 4 - Commissioni di valutazione, graduatorie, accettazione, scorrimenti

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Progetto "Le.F.T.In." provvederà alla redazione delle graduatorie di merito.

La data di pubblicazione delle graduatorie sarà comunicata entro 10 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La pubblicazione delle graduatorie avverrà esclusivamente mediante le modalità indicate all'art. 9.

I candidati dichiarati ammessi nelle suddette graduatorie di progetto formativo dovranno formalizzare, a pena di decadenza, la volontà di partecipare alle attività in argomento, mediante sottoscrizione di apposito **atto di accettazione**. Con esso il candidato ammesso si impegna a rispettare le prescrizioni previste dal presente bando.

La formalizzazione dell'assegnazione del tirocinio avverrà in ordine di posizionamento nella suddetta graduatoria e considerando il possesso dei requisiti di tipo A di cui all'Art.2.

L'accettazione dovrà essere sottoscritta, a pena di decadenza, **entro cinque giorni** dalla pubblicazione della graduatoria. Le modalità dell'accettazione verranno rese note esclusivamente come indicate all'art. 9.

Decorso il termine per l'accettazione, qualora residuassero posti per mancanza di accettazioni o di successive rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. Gli eventuali scorrimenti ed i relativi termini per effettuare le accettazioni saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità indicate all'art. 9. In ogni caso, gli scorrimenti in questione saranno possibili solo entro il tempo massimo utile alla realizzazione del progetto.



FSE POR CAMPANIA
2014 - 2020

Art. 5 – Scelta del Soggetto Ospitante

I tirocinanti, in base alla graduatoria di merito accademico di cui in prosieguo, sceglieranno il Soggetto ospitante presso gli studi di consulenza del lavoro che hanno rappresentato la loro disponibilità all'Ordine dei consulenti del lavoro di Napoli.

Art. 6 - Assicurazione

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Lo studente è coperto sugli infortuni accaduti nello svolgimento delle attività di tirocinio dalle seguenti polizze: Infortuni sul lavoro INAIL Gestione per conto T.U. n. 1124/1965; Polizza di Assicurazione Infortuni UnipolSAI Assicurazioni S.P.A n. 77.174795019; Polizza di Assicurazione RCT – RCO UnipolSAI Assicurazioni S.P.A n. 65.174794917.

Per approfondimenti o chiarimenti sull'argomento, e in caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi ospitanti, lo studente dovrà mettersi in contatto con il tutor universitario del progetto formativo.

Art. 7 - Procedura di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata **obbligatoriamente** on-line sul sito www.jobservice.sus.unina.it entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando e tramite mail all'indirizzo infojobservicesus@unina.it.

Lo studente per accedere al sistema di presentazione della domanda dovrà effettuare una procedura di registrazione indicando nome utente, password e-mail su cui riceverà il link di conferma.

Effettuato l'accesso al sistema, lo studente inserirà i propri dati anagrafici, sceglierà i progetti formativi per cui si candida e caricherà il file in formato pdf con i dati della carriera, così come generato dal sistema segrepass (www.segrepass.unina.it), e un cv in formato pdf. Al termine della procedura di invio della domanda lo studente riceverà una mail di conferma di presentazione della domanda, con indicazione dei progetti formativi per i quali si candida a partecipare. Qualora non dovesse ricevere la mail di conferma entro la data di scadenza del bando, può scrivere a segreteria.progettotirocini@unina.it

La domanda può essere modificata fino alla scadenza. Per i termini di presentazione della domanda e partecipazione al bando, farà fede l'ultima domanda caricata sul sistema.

Art. 8 - Certificazione finale.

A ciascun tirocinante sarà rilasciato un attestato di partecipazione e di svolgimento delle attività concernenti il progetto.

Art. 9 - Pubblicità degli atti della selezione.

Il presente bando di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II alla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo (<http://www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale>).

La pubblicazione di quanto riportato all'art. 4 del presente bando, secondo le modalità sopra riportate, avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.



FSE POR CAMPANIA
2014 - 2020

Art. 10 - Accesso agli atti, informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento di selezione, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Ateneo compete il trattamento dei dati personali dei candidati.

Il dott. Giovanni COLECCHIA, Capo Ufficio Contabilità - Responsabile dei processi contabili della SPSB, Università degli Studi di Napoli Federico II, è il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per il progetto "Le.F.T.In." (e-mail: colecchia@unina.it).

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Ateneo effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi della vigente normativa in materia. Nei casi in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni di cui sopra, gli interessati verranno esclusi dai benefici ottenuti in conseguenza delle dichiarazioni medesime e saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Si ribadisce, pertanto, l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, la cui violazione comporterà l'esclusione dalla selezione dei relativi candidati.

In ogni caso, e per tutto ciò che non è previsto dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni di cui alla Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari) adottata dall'Autorità di Gestione vigente e s.m.i.

Napoli, 22/02/2023

Il Presidente del CIRMIS
prof. ing. Pasquale Arpaia