



data ..... numero di protocollo .....  
**Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza / XII.1**  
posizione .....

Al Rettore  
Al Direttore Generale  
Alle/Ai Presidenti delle Scuole  
Alle/Ai Direttrici/Direttori dei Dipartimenti  
(*ad eccezione dei Dipartimenti di Area Medica*)  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica  
Alle/Ai Direttrici/Direttori dei Centri  
e p.c. Alle/Ai Dirigenti delle Aree  
Alle/Ai Capo/i Ufficio  
Alle/Ai Mediche/Medici Competenti

**Oggetto:** Indicazioni in merito alla revoca dalla funzione di addetta/o alla squadra di gestione delle emergenze.

Come è noto, in attuazione del Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro emanato con D.R. 2896/2018 disponibile all'indirizzo [http://www.unina.it/documents/11958/15831838/DR\\_2896-18\\_Sicurezza.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/15831838/DR_2896-18_Sicurezza.pdf), alle/ai Datrici/Datori di Lavoro delle Unità produttive di Ateneo, così come individuate/i all'art. 2 del medesimo Regolamento, compete la designazione, nell'ambito della propria struttura, di lavoratrici/lavoratori incaricate/i di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di emergenza, come individuate dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

A tal riguardo, atteso che l'art. 43 co. 3 del D.Lgs. 81/08 prevede che le/i lavoratrici/lavoratori individuate/i possono rifiutare la designazione in parola, per motivi ascrivibili esclusivamente a ragioni di salute debitamente comprovate (art. 18 co.1, lett.c), il personale designato ha altresì facoltà di rinunciare all'incarico conferito, ove subentrino determinate condizioni di salute tali da impedire lo svolgimento del ruolo *de quo*.

Per quanto sopra, le richieste di revoca dal ruolo, previa compilazione della modulistica *areapre.mod.rim*, dovranno essere sottoposte alla valutazione della/del Medica/o Competente, che accerterà l'eventuale non idoneità della/del lavoratrice/lavoratore allo svolgimento dell'incarico conferito.

Le/I Datrici/Datori di Lavoro, pertanto, preso atto della richiesta da parte della/del lavoratrice/lavoratore precedentemente designata/o e delle valutazioni della/del Medica/o Competente, provvederanno alla formalizzazione della revoca dal ruolo di addetta/o alla squadra di gestione delle emergenze, utilizzando la relativa modulistica *areapre.mod.revasqe*.

Si comunica che la modulistica è disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/modulistica/area-prevenzione-protezione>.

Le SS.LL. sono invitate a dare massima diffusione della presente nota tra tutto il personale.

**Area Prevenzione e Protezione**  
Il Dirigente *ad interim*: ing. Maurizio Pinto  
**Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza**  
CU: dott.ssa Simona Russo - Tel. 081.2532102  
dott.ssa Liliana Lista - Tel. 0812532620  
**Per informazioni:**  
**Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi**  
CU: arch. Anna Natale - Tel. 0817683654  
ing. Alessandra Vozza - Tel. 081-2534898

**IL DIRIGENTE**  
***ad interim***  
ing. Maurizio Pinto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
Pg/2023/0119457 del 03/10/2023  
Firmatari: PINTO Maurizio