

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2320), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1153 DEL 04.10.2023 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 81 DEL 24.10.2023**

**VERBALE N. 1 DEL 13 DICEMBRE 2023 - RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 13 dicembre 2023, alle ore 12:00, in Napoli, presso la saletta ammezzato ubicata al secondo piano della sede centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in Napoli – Corso Umberto I, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1464 del 12.12.2023, pubblicato in data odierna sull'apposita sezione del portale di Ateneo e all'Albo Ufficiale N.R. 10233/2023, così composta:

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| - Ing. Giovanni Battista BARONE | - Presidente |
| - Ing. Amerigo IZZO             | - Componente |
| - Dott.ssa Fiorella LIGUORI     | - Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO        | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti in modalità telematica (videoconferenza) tramite piattaforma Microsoft Teams e, a tal proposito, il Presidente specifica e dà atto che il Segretario e la componente Fiorella Liguori partecipano, da una postazione unica, in collegamento via Teams presso la saletta ammezzato ubicata al secondo piano della sede centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in Napoli – Corso Umberto I, che, su disposizione del Presidente, viene eletta quale sede della riunione odierna.

La Commissione si riunisce per gli adempimenti preliminari propedeutici allo svolgimento del concorso indicato in epigrafe e, a tal fine, esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1153 del 04.10.2023 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

**OMISSIS**

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto, in merito alle prove di esame, dall'art. 6 del bando di concorso sopra specificato e precisamente che:

«Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

**La prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- networking;
- principi e metodologie di virtualizzazione Server e Desktop;
- Cloud Computing;
- metodologie Agile;
- principi DevOps e Continuous Integration/Continuous Delivery;
- sicurezza informatica;
- progettazione di una rete di telecomunicazioni/dati e configurazione dei relativi servizi;
- project management.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

**Il calendario delle prove concorsuali** sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata

per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Al fine di garantire la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle stesse una prova scritta/orale suppletive. A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per le prove

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.»

Successivamente, la Commissione prende atto che la citata nota dirigenziale prot. n. 155293 del 13.12.2023 (cfr. all. 1 al verbale), tra l'altro, indica che:

- come previsto all'art. 28, comma 1, lett. d), del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 03.08.2021, la prova scritta - secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato - si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- a tal fine, l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi:

## OMISSIS

La Commissione, infine, prende atto dell'Avviso datato 30.11.2023 (**all. 2**) pubblicato nella medesima data sull'apposita sezione del portale di Ateneo - Albo Ufficiale N.R. 9803/2023) con cui è stata data comunicazione, tra l'altro, che:

- la prova scritta del concorso in epigrafe si terrà, in un'unica sessione, il giorno 18.12.2023, alle ore 14:00 presso l'Aula AT.7 del Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – 80131 Napoli;
- il giorno 09.01.2024 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta nonché il calendario della prova orale ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati.

\*\*\*\*\*

La Commissione procede, dunque, ad assumere le determinazioni necessarie per lo svolgimento del concorso.

**Con riferimento alla prova scritta**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa consisterà in n. 8 (otto) quesiti a risposta sintetica, da svolgere nel tempo massimo di 150 (centocinquanta) minuti con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della società esterna SELEXI S.r.l. cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova.

I quesiti a risposta sintetica saranno articolati su tutti gli argomenti della prova scritta. In particolare, per ogni materia di seguito elencata sarà formulato un quesito:

- 1) networking;
- 2) principi e metodologie di virtualizzazione Server e Desktop;
- 3) Cloud Computing;
- 4) metodologie Agile;
- 5) principi DevOps e Continuous Integration/Continuous Delivery;
- 6) sicurezza informatica;
- 7) progettazione di una rete di telecomunicazioni/dati e configurazione dei relativi servizi;
- 8) project management.

Ogni risposta sintetica non potrà superare i 1.500 (millecinquecento) caratteri.

Resta ferma quanto già previsto dall'art. 6 del Bando di concorso, vale a dire che durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch e altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e, se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 8 (otto) quesiti a risposta sintetica - le quali saranno timbrate con il sigillo dell'Ateneo, siglate da tutti i componenti della Commissione e poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

La Commissione stabilisce, altresì, che i quesiti a risposta sintetica saranno valutati secondo il seguente modello:

MATERIA	VOTAZIONE
1) networking	Da 0 (zero) a 3 (tre) punti
2) principi e metodologie di virtualizzazione Server e Desktop	Da 0 (zero) a 4 (quattro) punti
3) Cloud Computing	Da 0 (zero) a 4 (quattro) punti
4) metodologie Agile	Da 0 (zero) a 4 (quattro) punti
5) principi DevOps e Continuous Integration/Continuous Delivery	Da 0 (zero) a 3 (tre) punti
6) sicurezza informatica	Da 0 (zero) a 4 (quattro) punti
7) progettazione di una rete di telecomunicazioni/dati e configurazione dei relativi servizi	Da 0 (zero) a 4 (quattro) punti
8) project management	Da 0 (zero) a 4 (quattro) punti

Le votazioni di cui alla tabella sopra riportata saranno attribuite come segue:

- per i quesiti relativi alle materie sopra individuate con i numeri 2), 3), 4), 6), 7) e 8)
  - in base all'attinenza al quesito, alla capacità di sintesi e al grado di conoscenza, per un massimo di 3 (tre) punti;
  - in base alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 1 (uno) punto;
- per i quesiti relativi alle materie sopra individuate con i numeri 1) e 5)
  - in base all'attinenza al quesito, alla capacità di sintesi e al grado di conoscenza, per un massimo di 2 (due) punti;
  - in base alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 1 (uno) punto.

La Commissione formulerà per ciascun quesito a risposta sintetica un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre prove predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La SELEXI S.r.l., al termine della prova scritta, trasmetterà alla Commissione i file pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e la Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle stesse.

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta sintetica, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà successivamente a effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti.

**Con riferimento alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di una prova articolata come segue:

- A. n. 4 (quattro) domande relative a tutte le materie oggetto della prova scritta, come sopra individuate;
- B. lettura e traduzione di un estratto da un manuale tecnico in lingua inglese.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna seduta della prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti e i brani in lingua inglese selezionati, timbrati con il sigillo dell'Ateneo e siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 7 (sette) punti per ciascuna delle quattro domande di cui al precedente punto A.;
  - un massimo di 2 (due) punti per la prova di cui al precedente punto B.,
- in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

- per le quattro domande di cui al precedente punto A.
  - grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre materie oggetto del concorso;
  - capacità di esporre le argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
  - capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per la prova di cui al precedente punto B.

- grado di conoscenza della lingua e di comprensione del testo.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che il giorno della prova scritta il candidato che provvederà all'estrazione della prova medesima effettuerà, altresì, l'estrazione di una lettera dell'alfabeto. La lettera estratta costituirà l'iniziale del cognome del candidato da cui, in successione alfabetica, avranno inizio le prove orali. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame – scritta e orale - sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

## OMISSIS

Il Presidente dà mandato al Segretario di provvedere alla trasmissione del presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato nei termini e con le modalità indicate nella nota dirigenziale prot. n. 155293 del 13.12.2023 (cfr. all. 1 al verbale).

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta odierna, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico e che tutti i componenti – collegati in videoconferenza tramite piattaforma Microsoft Teams – hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale. Tutti i componenti dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale, che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza, rilasciando a tal fine apposite dichiarazioni (**all. 3, 4, 5 e 6**), inviate tramite e-mail al Presidente e, per conoscenza, al Segretario, unitamente a copia del presente verbale, come sin qui redatto, completo dei relativi allegati.

La Commissione chiude i lavori alle ore 17:20 e si aggiorna alle ore 12:00 del giorno 18.12.2023 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ing. Giovanni Battista BARONE	(Presidente)	_____
Ing. Amerigo IZZO	(Componente)	_____
Dott.ssa Fiorella LIGUORI	(Componente)	_____
Sig.ra Fiorenza FASANO	(Segretario)	_____