

Prospetto delle comunicazioni da inviare all'URSTA ai fini dell'erogazione del trattamento accessorio degli istituti economici regolati dal Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022				
Istituto economico	disposizione CCI 2022	link alla modulistica da utilizzare pubblicata sul sito web di ateneo	termine di invio	periodicità
Indennità correlate alle condizioni di lavoro del personale delle categorie B, C e D, in particolare ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità:				
1 - al personale adibito alla guida dei veicoli utilizzati ad uso non esclusivo del Rettore, Prorettore, Direttore Generale, compenso su base chilometrica, nel caso della guida espletata fuori provincia. Lo stesso compenso sarà corrisposto anche al restante personale adibito alla guida dei veicoli a disposizione dell'Amministrazione Centrale, nel solo caso della guida espletata fuori regione	art. 7 punto 1	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
2 - al personale adibito, in maniera prevalente e continuativa, a lavori all'aperto nelle Serre, negli Orti Botanici, nell'Azienda Agraria e Zootecnica	art. 7 punto 2	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
3 - al personale tecnico addetto agli stabulari	art. 7 punto 3	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
4 - al personale tecnico addetto agli ambulatori di Clinica Medica, Chirurgica ed Ostetrica del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	art. 7 punto 4	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
5a - al personale in servizio presso l'Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo per attività di carico/scarico/movimentazione materiale all'esterno e all'interno delle strutture della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base e al personale in servizio presso l'Ufficio Archivio per attività di carico/scarico/movimentazione materiale all'interno dell'ufficio	art. 7 punto 5a	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
5b - al personale in servizio presso l'Ufficio Servizi Generali adibito al servizio di trasporto materiale all'esterno e presso le varie strutture dell'Ateneo e ad altre attività comportanti disagi particolarmente rilevanti	art. 7 punto 5b	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
6a - al personale la cui prestazione lavorativa sia articolata in turni	art. 7 punto 6a	http://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_07_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
6b - al personale addetto alla guida di autoveicoli, in servizio presso la Direzione Generale e il Rettorato, ai custodi con abitazione nell'edificio della Sede Centrale nonché al personale addetto alla sala macchine del CSI (Centro Storico) per ogni giorno di effettiva presenza, in considerazione dell'orario di servizio particolarmente disagiato	art. 7 punto 6b	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_08_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile

7 - ai soli custodi adibiti alla sbarra presso l'edificio di corso Umberto, varco di Via Mezzocannone	art. 7 punto 7	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
8 - ai custodi con abitazione presso le diverse sedi dell'Ateneo	art. 7 punto 8	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
9 - agli uscieri in servizio presso il Rettorato e la Direzione Generale	art. 7 punto 9	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
10 - al personale addetto alla Riproduzione Xerografica in servizio presso l'Ufficio Gestione buoni pasto e Riproduzione Xerografica	art. 7 punto 10	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
11 - agli altri custodi in servizio presso l'edificio centrale di corso Umberto	art. 7 punto 11	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
12 a - dal 01.01.2022 al 31.07.2022 al personale addetto alla manutenzione dei chioschi informatici	art. 7 punto 12 lett. b	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
12 b - dal 01.08.2022 Manutenzione informatica itinerante al personale addetto alla manutenzione dei chioschi informatici, al personale addetto alla manutenzione informatica itinerante, che consiste nella manutenzione delle apparecchiature (PC e telefono) che compongono le postazioni di lavoro dei dipendenti, svolta recandosi al di fuori dei locali e spazi delle sedi del CSI con intervento presso le varie strutture dell'Amministrazione centrale:	art. 7 punto 12 lett. b	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
13a - al personale, individuato dal Presidente del CSI, destinato a garantire il servizio di reperibilità o pronta disponibilità del CSI	art. 7 punto 13a	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'attività	mensile
13b - al personale, individuato dal Presidente del CSI, eccezionalmente destinato al servizio di reperibilità, per far fronte ad esigenze specificamente individuate dal Direttore Generale	art. 7 punto 13b	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
14 - alle unità di personale tecnico-amministrativo tenute eccezionalmente, nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali: a) previa individuazione da parte del Presidente del CSI o del Direttore Generale alla predisposizione di report o all'inserimento di dati nelle apposite procedure informatiche, b) previa individuazione da parte del Dirigente competente, ad effettuare inderogabilmente la pubblicazione sul sito web di Ateneo di atti/provvedimenti, per ogni giorno di effettiva prestazione resa, come riscontrabile dalla procedura informatica e attestata dal relativo delegato del Rettore/Presidente del CSI/Dirigente o Capo dell'Ufficio ove è incardinato il procedimento;	art. 7 punto 14	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile

15 - alle unità di personale, di volta in volta individuate dal Dirigente competente/Presidente del CSI per la parte di rispettiva competenza - nel numero massimo, di norma, di una unità per ciascuna delle strutture coinvolte – tenute: -ad effettuare in un giorno specifico dal lunedì al venerdì e al di fuori dell'orario di servizio la pubblicazione sul sito web di Ateneo di atti/provvedimenti, - a garantire la corretta funzionalità della procedura informatica di convocazione degli organi collegiali di Ateneo, per ogni giorno di effettivo svolgimento dell'attività non compensata con altro istituto, come attestata, per la parte di rispettiva competenza, dal Dirigente competente/Presidente del CSI.	art. 7 punto 15	https://www.unina.it/documenti/11958/30596649/URSTA_05_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività	mensile
16 - Indennità di rischio chimico-biologico	art. 7 punto 16	a seguito dell'istruttoria in corso a cura della Ripartizione Prevenzione e Protezione verranno fornite ulteriori indicazioni operative		
17 -Indennità di sportello - per il personale tecnico amministrativo della Ripartizione Relazioni Studenti e degli Uffici ad essa afferenti, delle Biblioteche di Area, dell'Ufficio Relazioni Internazionali e delle biblioteche dipartimentali che abbia un costante contatto con il pubblico. Al personale che svolge prevalentemente attività di sportello per almeno 45 giorni nell'arco del secondo semestre, come certificato rispettivamente dal Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti con il supporto dei capiufficio, dal Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche con il supporto dei direttori di biblioteca di area, dal Dirigente della Ripartizione Ricerca e Terza Missione per l'Ufficio Relazioni Internazionali e dai Direttori di Dipartimento per le biblioteche dipartimentali.	art. 7 punto 17	modulistica allegata alla circolare attuativa CCI 2022 e in corso di pubblicazione sul sito web di ateneo	entro 15 gennaio 2023	annuale
Premi correlati alla performance organizzativa:	art. 10			
A - premio annuo di produttività collettiva correlato al raggiungimento dell'obiettivo di continuità secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	art. 10, punto 1, tipologia A	modelli reperibili ai link http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura https://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio	entro 5 ottobre 2022 monitoraggio intermedio; entro 31 gennaio 2023 verifica finale	2 volte per la stessa annualità; la prima per pagamento eventuale acconto premio di performance organizzativa e la seconda per il conguaglio.
B - servizio di assistenza fiscale a tutti i dipendenti dell'Ateneo	art. 10, punto 1, tipologia B	comunicazione specifica	entro 31 gennaio 2023	annuale
C - attività di verifica e bonifica dei dati economici e giuridici delle posizioni assicurative nella Procedura Nuova Passweb	art. 10, punto 1, tipologia C	comunicazione specifica	entro 15 gennaio 2023	annuale
Premi correlati alla performance individuale	art. 10, punto 2	modelli reperibili ai link http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura https://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio	entro 31 gennaio 2023	annuale ai fini della liquidazione

Indennità di responsabilità e funzione specialistica posizioni organizzative (con trasmissione del fascicolo personale di valutazione dei titolari di posizioni organizzative e di capi reparto)	art. 11	modelli reperibili ai link http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura https://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio	entro 31 gennaio 2023	annuale ai fini della liquidazione
Lavoro straordinario	art. 15	Per le strutture dell'Amministrazione Centrale: http://www.unina.it/documents/11958/30596649/URSTA_03_2022-08-01.doc Per le altre strutture: https://www.unina.it/documents/11958/30596649/URSTA_04_2022-08-01.doc	entro il giorno 5 di ogni mese	mensile

