

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2237). INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1089 DEL 11/11/2022**

**VERBALE N. 1 DEL 16/12/2022 – RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 16 dicembre 2022, alle ore 12:00 si è riunita al completo, in modalità telematica (videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams), la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1233 del 15/12/2022 così composta:

- Prof. Marco <b>DI LUDOVICO</b> (professore associato)	Presidente
- Ing. Mariacristina <b>SPIZZUOCO</b> (cat. D, area TTSED)	Componente
- Ing. Antimo <b>FIORILLO</b> (cat. D, area TTSED)	Componente
- Dott. Antonio <b>COTTICELLI</b> (cat. C, area TTSED)	Segretario

Il Presidente dichiara di assumere come sede il proprio ufficio ubicato in Via Claudio 21, 80125 Napoli, IV piano, edificio VII e procede all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario. Tutti i membri nominati sono presenti.

La Commissione prende atto delle Indicazioni operative di svolgimento della riunione telematica trasmesse a mezzo PEC dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, e ne attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso.

La commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1089 del 11/11/2022 (Albo Ufficiale N. 8988/2022) e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18/06/2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03/08/2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15/04/.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, tutti pubblicati sul sito web di Ateneo in data 23/11/2022 e sull'Albo Ufficiale di Ateneo con N.R. 9028/2022, unitamente a tutti gli allegati, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

**OMISSIS**

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

*“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.*

*La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:*

- *Tecniche di realizzazione, movimentazione, posizionamento e assemblaggio di provini (in cemento armato, acciaio, muratura, materiali compositi, calcestruzzo) da sottoporre a test di laboratorio nell'ambito dell'Ingegneria Civile;*
- *Tecniche di assemblaggio degli elementi del set-up di prova per i test di laboratorio;*
- *Tecniche di installazione della sensoristica di misura dei test di laboratorio;*
- *Impianti oleodinamici a servizio di attuatori per l'esecuzione dei test di laboratorio;*
- *Impianti di sollevamento e movimentazione dei provini e delle attrezzature di laboratorio.*

*La tipologia nonché la durata della prova scritta, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all'ultimo comma del presente articolo, saranno fissate dalla commissione esaminatrice.*

*Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sulla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows. La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

**La Commissione prende atto, che ai sensi dell'art. 6 dl bando, la prova scritta si terrà il giorno 19.12.2022 alle ore 14.30 presso l'Aula AT6 b sita al piano terra del Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.**

Il giorno **09.01.2023** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, nonché le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it> e il calendario della prova orale. Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicati per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove concorsuali, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione. In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it), entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale. Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi eventuali avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il

*sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.”*

A questo punto, la Commissione, nel rispetto dell'art.6 del bando di selezione, dopo ampia e approfondita discussione, stabilisce che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze tecniche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta previste dall'art.6 del bando **e la sua durata massima sarà pari a 120 minuti.**

La Commissione prende atto, come comunicato dall'URPC con la PEC del 15.12.2022 di cui sopra, che durante la prova scritta, sarà supportata dalla Selexi srl, a cui è stato affidato il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in oggetto.

La suddetta società Selexi sarà presente, con i propri tecnici, il giorno della prova nell'assolvimento delle seguenti attività:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova scritta da parte della Commissione

e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce, che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società, nonché nel rispetto dell'anonimato dei candidati.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce, siglate da ciascun membro della Commissione, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione stessa.

La traccia della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata – tra quelle predisposte dalla Commissione – da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo la traccia estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati, che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI srl il predetto file excel con i punteggi attribuiti ai candidati, per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione, qui sotto espresso non in ordine di importanza:

- a) grado di conoscenza ed esaustività, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico-applicativo delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse **da 0 a 6;**
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto **da 0 a 6;**
- c) proprietà di linguaggio, anche tecnico, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato **da 0 a 6;**
- d) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto **da 0 a 6;**
- e) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico-scientifico **da 0 a 6.**

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Terminata la valutazione, la Commissione, secondo le modalità che saranno indicate dalla Selexi Srl, invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla società medesima per l'abbinamento nome/compito.

Con riferimento **alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 3 quesiti così distribuiti:

- n. 1 quesito che verterà sugli argomenti della prova scritta, come previsto all'art. 6 del bando di concorso;
- n. 1 quesito volto ad accertare, con l'ausilio di un computer che sarà messo a disposizione dell'Amministrazione, la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ad applicativi gestionali della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- n. 1 testo tecnico-scientifico breve in lingua inglese da leggere e tradurre volto ad accertarne il grado di conoscenza.

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immessi in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti, ciascuna contenente n. 3 quesiti come sopra specificato.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici-applicativi e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;  
**da 0 a 12**
- capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze; **da 0 a 10**
- grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ad applicativi gestionali della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;  
**da 0 a 4**
- grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.  
**da 0 a 4**

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 e dal connesso POC che sarà adottato dall'Ateneo nei tempi previsti.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione, pertanto, chiude i lavori e il collegamento alle ore 12:35, il Segretario, su ordine del presidente provvederà a trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per i successivi adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Marco DI LUDOVICO

F.to Ing. Mariacristina SPIZZUOCO

F.to Ing. Antimo FIORILLO

F.to Dott. Antonio COTTICELLI