

CONGEDO DI PATERNITA' OBBLIGATORIO
(Art. 27 bis D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov. _____), il ____/____/_____, residente in Via/P.zza
_____ del Comune di _____ prov. _____, C.A.P. _____,
tel. _____, indirizzo PEC _____@personalepec.unina.it,
 Professore Ordinario Professore Associato Ricercatore Ricercatore T.D.

Afferente al Dipartimento di _____

COMUNICA

che usufruirà del congedo obbligatorio di paternità, ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. n. 151/2001, dal giorno _____
al giorno _____.¹

A tal fine, **DICHIARA** che:

la data presunta del parto è il _____, come risulta dal certificato del medico curante specialista (ginecologo)
del Servizio di Sanitario Nazionale o con esso convenzionato attestante la gravidanza della madre, che si allega
alla presente;

- ovvero

ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., che il/la figlio/a è nato/a in data _____.

Il sottoscritto prende atto che il provvedimento relativo alla presente istanza sarà trasmesso all'indirizzo PEC sopra indicato.

Napoli, ____/____/____

FIRMA _____

Visto: Il Direttore del Dipartimento _____

RICEVUTA A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO CARRIERE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Identificazione del richiedente (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445 del 28.12.00 e s.m.i.)

Cognome:.....Nome..... Nato a Prov.....
il ____/____/____ Documento di Riconoscimento n..... rilasciato da il ____/____/____
Il Dipendente Addetto (cognome).....(nome).....
Firma del Dipendente _____

IN CASO DI FIRMA OLOGRAFA, ALLEGARE ANCHE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati rpdp@unina.it; PEC: rpdp@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi: updr@unina.it; oppure PEC: updr@pec.unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

¹ Il padre lavoratore, dai due mesi precedenti la data presunta del parto ed entro i cinque mesi successivi, si astiene dal lavoro per un periodo di dieci giorni lavorativi, non frazionabili ad ore, da utilizzare anche in via non continuativa. In caso di parto plurimo, la durata del congedo e' aumentata a venti giorni lavorativi.