



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Contabilità e Bilancio	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Rimborso spese per missioni personale interno	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il richiedente presenta richiesta su apposita modulistica, l'Ufficio ne verifica l'ammissibilità e chiede l'autorizzazione della spesa al Direttore. L'Ufficio verifica la congruenza finanziaria della spesa ai fini della eventuale rendicontazione, verifica la veridicità, l'originalità e l'attinenza dei documenti di spesa; si procede con la contabilizzazione del DG di missione con eventuale collegamento all'anticipo di missione se richiesto, la liquidazione della spesa tramite ordinativo di pagamento trasmesso digitalmente su E-doc e firmato dal Responsabile dei processi contabili e dal Direttore.	
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale
		Professori e ricercatori
		Dottorandi
		Assegnisti
Esterni	Concorrenti dei vari concorsi banditi dall' Ateneo (es. procedure per l'accesso a corsi di dottorato di ricerca, concorsi per co.co.co., per personale tecnico-amministrativo, per professori e ricercatori)	
	Professori, dottorandi, assegnisti, personate t.a.	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Dipartimento di Scienze Politiche – Responsabile prof. Vittorio Amato	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio Contabilità e Bilancio – Responsabile dott.ssa Maria Giovanna Porzio	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Via Rodinò, Via Leopoldo Rodinò, 22 - 80138 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PROCEDURA WEB (UGOV-CO_e documet)
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Email: uff.contabilita.dip.scipol@unina.it PEC: uff.contabilita.dip.scipol@pec.unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		Numero canali per richieste di erogazione del servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
			N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PROCEDURA WEB (UGOV-CO_e documet)
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 7
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%