



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Personale

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

RICHIESTA ASPETTATIVA/CONGEDO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

RICHIESTA ASPETTATIVA/CONGEDO PER MOTIVI DI FAMIGLIA/ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA

UTENTI

Interni

Personale t.a. e dirigenziale

Esterni

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE

[AREA RISORSE UMANE - DOTT.SSA LUISA DE SIMONE](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA FABIANA CARDITO](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO

[UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - VIA GIULIO CESARE CORTESE N. 29-NAPOLI](#)

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza

I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica

Tutte le informazioni relative all'ufficio sono visualizzabili al seguente link:

UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**CANALI UTILIZZABILI
dall'UTENZA per comunicare con
l'UFFICIO che eroga il servizio:**

*per le
richieste di
informazioni
sul servizio*

MAIL

PEC

TELEFONO

PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)

*per
l'erogazione
del servizio
all'utenza*

PEC

**indirizzo PEC/MAIL al quale è
possibile inviare reclami**

personale@pec.unina.it

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 1 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. PEC
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento	Frequenza: La modulistica viene aggiornata a seguito di variazioni legislative/contrattuali/organizzative dell'Ateneo
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 15 giorni tempo variabile a seconda della tipologia di aspettativa/congedo, si rinvia alle tempistiche previste nelle tabelle della Legge 241/90 reperibili sulla pagina web di Ateneo
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	< 1%