



data **13/05/2021** numero di protocollo **0048466** **UNINA FEDII**  
 U.R.P.C. Tit. VIII-I  
 posizione

Spett.le Giunta Regionale della Campania  
 Direzione Generale Istruzione, Formazione,  
 Lavoro e Politiche Giovanili  
 Centro per l'Impiego di Napoli Fuorigrotta  
[dg.501100@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501100@pec.regione.campania.it)  
[cpifuorigrotta@regione.campania.it](mailto:cpifuorigrotta@regione.campania.it)

**Oggetto: richiesta di selezione per avviamento di personale con bassa qualifica nella Pubblica Amministrazione finalizzata all'assunzione di n. 10 unità di categoria B, posizione economica B1, area servizi generali e tecnici del CCNL Comparto Università, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

Lo scrivente Ente **Università degli Studi di Napoli Federico II**, nella persona del dott. Francesco BELLO, nato a Benevento il 14.10.1967, con il ruolo di Direttore Generale:

- dichiara di aver preso visione della normativa vigente in materia, in particolare dell'art. 16 L. 56/87; dell'art. 35, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 165/2001; dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 2104 del 19.11.2004, paragrafo 25 e in particolare paragrafo 26 ("Procedura di selezione per le Amministrazioni richiedenti");
- richiede procedura di selezione per avviamento di personale con bassa qualifica, ex art. 16 L. 56/87 finalizzata all'assunzione di **n. 10 unità di categoria B**, posizione economica B1, area servizi generali e tecnici del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- in relazione alla procedura richiesta fornisce le seguenti informazioni:

<b>Amministrazione Richiedente</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
<b>Sede Legale</b>	Corso Umberto I - NAPOLI
<b>Competenza territoriale dell'Ente richiedente</b>	Foro di Napoli, per qualsiasi controversia derivante dal contratto di lavoro
<b>Profilo Professionale Richiesto</b>	categoria B, posizione economica B1, area servizi generali e tecnici, con svolgimento delle mansioni sotto specificate caratterizzate da: - grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite; - grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure
<b>C.C.N.L. applicato</b>	C.C.N.L. Comparto istruzione Ricerca del 19.04.2018 e, per le parti ancora vigenti, CCNL Università del 16.10.2008 e del 12.03.2009
<b>Mansioni da svolgere</b>	compiti di attesa, controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, semplici commissioni quali il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, l'archiviazione di atti/documenti cartacei e informatici, indicazione dei servizi, utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari quali fotocopiatrici, telefono, lavagne luminose, proiettori; conoscenza di base dell'utilizzo di personal computer, in particolare dell'utilizzo delle periferiche (mouse, tastiere, scanner, stampanti, altoparlanti; USB) e degli strumenti di posta elettronica e internet; gestione aule con predisposizione delle stesse all'utilizzo delle attrezzature d'aula (ad esempio: microfoni, lavagne luminose e personal computer); riordino di suppellettili, trasporto di materiali mediante l'utilizzo di carrelli a mano; capacità comunicative e relazionali; capacità di rappresentazione di contenuti di semplici testi (es. avvisi, comunicazioni, circolari).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
 PG/2021/0048466 del 13/05/2021

<b>Tempo determinato/indeterminato</b>	Tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno
<b>Requisiti</b>	<p>- possesso del diploma di istruzione secondaria di I grado ovvero della licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31.12.1962;</p> <p>- possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni nonché dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, nel seguito specificati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;</li> <li>2) età non inferiore agli anni diciotto;</li> <li>3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;</li> <li>4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;</li> <li>5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;</li> <li>6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;</li> <li>7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.</li> </ol> <p>Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;</li> <li>- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;</li> <li>- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.</li> </ul> <p>Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, devono essere ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;</li> <li>- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;</li> <li>- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.</li> </ul>
<b>Luogo di lavoro</b>	<p>Strutture dell'Ateneo quali ad esempio: Ripartizioni, Uffici, Dipartimenti Universitari e Scuole, Musei, Biblioteche, ubicate in una delle seguenti zone di Napoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro storico</li> <li>- Fuorigrotta</li> <li>- San Giovanni a Teduccio</li> <li>- Zona ospedaliera</li> </ul>
<b>Trattamento retributivo annuo lordo ex C.C.N.L.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trattamento tabellare comprensivo di I.I.S. pari ad € 16.970,90;</li> <li>• indennità di vacanza contrattuale, pari ad euro 118,80;</li> <li>• indennità di Ateneo nella misura di € 1.209,06;</li> <li>• eventuali altri assegni spettanti per legge;</li> <li>• trattamento economico accessorio previsto dal contratto integrativo vigente nell'Ateneo.</li> </ul>

<b>Prova di idoneità (in conformità al paragrafo 26 dell'All.to alla delibera G.R. Campania n. 2104 del 19.11.2004)</b>	La prova di idoneità consisterà nello svolgimento di una prova pratica attitudinale e/o in un colloquio volto ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nelle declaratorie riferibili alla categoria B e non comporta alcuna valutazione comparativa
---	--

### DICHIARAZIONI DELL'ENTE

<b>Obblighi di assunzione disabili e categorie protette</b>	L'Università degli Studi di Napoli Federico II ha assolto all'obbligo di copertura delle quote di riserva previste, rispettivamente, a favore delle persone disabili dall'art. 3, comma 1, e a favore delle categorie protette dall'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999. In particolare, dall'invio in via telematica, in data 29.01.2021, del prospetto informativo del personale tecnico-amministrativo in servizio presso questo Ateneo al 31.12.2020, inoltrato ai sensi dell'art. 9, comma 6, della predetta legge n. 68/1999 così come modificato dall'art. 40, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito con modifiche in L. n. 133/2008, si evince che, alla predetta data del 31.12.2020, risulta un'eccedenza di n. 102 unità di personale con disabilità e di n. 11 unità di personale appartenente alle categorie protette.
<b>Obblighi di cui agli art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.</b>	L'Università degli Studi di Napoli Federico II ha effettuato la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i., con nota dirigenziale prot. n. 28285 del 19.03.2021. I termini sono decorsi infruttuosamente in data 03.05.2021;

### APPLICAZIONI di RISERVE alla GRADUATORIA RICHIESTA

<b>L'Ente è tenuto all'applicazione delle seguenti riserve per la graduatoria richiesta</b>	Riserva per <u>un'aliquota del 30% dei posti messi a selezione</u> a favore dei soggetti di cui al D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010 e s.m.i., artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, (già D.Lgs. 215/2001, art. 18, comma 6)
---	--

Si segnala l'urgenza della procedura di cui alla presente richiesta e si forniscono i recapiti per le relative comunicazioni come indicati nel riquadro sottostante.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco BELLO



Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Tel. 0812537799/697  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato  
Responsabile del procedimento:  
*dott.ssa. Federica SAULINO, Capo Ufficio*  
Tel. 0812537703  
e-mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it)  
p.e.c.: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)


