

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 8 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA BIBLIOTECHE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2022), DI CUI:**

- N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CAT. B DEL C.C.N.L. DI COMPARTO;**
  - N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS 15 MARZO 2010, N. 66, ARTT. 1014, COMMA1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 745 DEL 15.10.2020;**
- PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 83 DEL 23.10.2020**

### **VERBALE N. 1 DEL 20.7.2021 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 20.7.2021, alle ore 9.30, presso il CAB, sito al secondo piano del Complesso di Sant'Antonello delle monache piazza Bellini n. 59/60 – Napoli, si è riunita, al completo, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 927 dell' 11.12.2020, successivamente rettificato con DG n. 401 del 19/5/2021 così composta:

- |   |              |
|---|--------------|
| - dott.ssa Maria Grazia <b>RONCA</b><br>(cat. EP, area biblioteche) | - Presidente |
| - dott. Nicola <b>MADONNA</b><br>(cat. EP, area biblioteche)        | - Componente |
| - dott.ssa Assunta <b>VACCARO</b><br>(cat. D, area biblioteche)     | - Componente |
| - dott. Vittorio <b>CATAPANO</b><br>(cat. C, area amministrativa)   | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 745 del 15.10.2020 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318/2019.

## **OMISSIS**

La Commissione prende, altresì, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo

per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, come integrato dalla norma transitoria emanata con Decreto Rettorale n. 2694 del 3.08.2020.

**La prova scritta** consisterà nella risoluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, e sarà gestita con l'ausilio di azienda specializzata nel reclutamento di personale e con modalità automatizzate ed informatizzate di correzione.

I cinquanta quesiti saranno ripartiti tra gli argomenti di seguito indicati e così articolati:

- venti quesiti su bibliografia e biblioteconomia;
- nove quesiti su catalogazione e digitalizzazione secondo gli standard internazionali e nazionali e sui principali schemi di metadati;
- nove quesiti su documentazione e informazione bibliografica, gestione dei servizi agli utenti in presenza e on-line delle biblioteche delle Università;
- cinque quesiti su legislazione in materia di biblioteche e beni librari;
- sette quesiti sulla lingua inglese.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,6 punti;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: -0,2 punti.

La durata della prova sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti di quanto sopra specificato, il materiale/le apparecchiature medesime saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Alla suddetta prova sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 30 punti.

La prova si intenderà superata con una votazione minima di 21 punti su 30.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

[...] La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale."

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione prende atto di quanto comunicato dall'amministrazione con nota prot. N. 71755 del 13/7/2021 e precisamente che l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha affidato alla società SELEXI srl l'incarico di espletare tutte le attività necessarie allo svolgimento della suddetta prova scritta nonché la redazione dei quesiti relativi alla prova. La Commissione prende inoltre visione della nota di affidamento del servizio di gestione dell'iter procedurale della prova, prot. n. 72136 del 15/9/2020 **(all. 6)**.

La suddetta prova scritta avrà durata di 60 minuti come disposto dal protocollo di sicurezza pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/4/2021.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione conclude che questa consisterà nella formulazione, al candidato, di 3 domande trasversali sulle materie oggetto della stessa. In occasione della prova orale, la Commissione accerterà, con l'ausilio di un computer che sarà messo a disposizione dell'Amministrazione, la conoscenza da parte dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà attraverso la verifica della capacità del candidato di leggere e tradurre un breve brano scelto con preferenza fra testi tecnici sulle tematiche oggetto del bando.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, in buste chiuse, il cui numero dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale, e comunque tale da consentire a ciascun candidato di scegliere fra almeno tre buste.

Il punteggio di massimo trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto dei quesiti posti;
- b) capacità espositiva ed uso del linguaggio tecnico;
- c) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- d) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico. La seduta sarà pubblica.

A questo punto il Presidente della Commissione pone all'attenzione dei membri la nota 66047 del 29.6.2021 **(all. 7)** consegnata dall'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato con la quale, tra l'altro, è stato comunicato agli stessi:

che il numero dei candidati ammessi al concorso è pari a n. 1761 unità;

che con avviso pubblicato in data 25/6/2021 sul sito internet di Ateneo è stato pubblicato il calendario delle prove d'esame:

• la prova scritta si svolgerà in presenza il giorno 28/7/2021 alle ore 12.00 presso i locali della Mostra d'Oltremare di Napoli ubicata in viale J.F. Kennedy. I risultati della prova scritta con l'elenco dei candidati "ammessi" e "non ammessi" alla prova orale verranno ufficialmente pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo a partire dal giorno 29.7.2021 e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale;

che sono pervenute n. 8 istanze di candidati che hanno richiesto tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta e che la relativa documentazione sanitaria è stata trasmessa al Centro Sinapsi per la valutazione, il cui esito sarà reso nota alla Commissione con successiva nota.

Il Presidente della commissione da mandato al Segretario di trasmettere il presente verbale con i relativi allegati all'Ufficio Reclutamento del Personale Contrattualizzato.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.00.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to dott.ssa Maria Grazia **RONCA**

f.to dott. Nicola **MADONNA**

f.to dott.ssa Assunta **VACCARO**

f.to dott. Vittorio **CATAPANO**