



data numero di protocollo
 Ripartizione Prevenzione e Protezione / X.3
 posizione

Ai Presidenti delle Scuole
 Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
 Ai Presidenti/Direttori dei Centri
 Al Direttore dell'Orto Botanico
 Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica

LORO SEDI

Oggetto: Scelta delle dotazioni di sicurezza da acquisire per integrare le misure di prevenzione e protezione.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPCM 26/04/2020 e relativi allegati, **con la presente si forniscono indicazioni utili per la scelta delle dotazioni di sicurezza** da acquisire al fine di integrare le misure di prevenzione e protezione previste dalle autorità competenti.

Premesso che l'isolamento e il distanziamento sociale sono l'unica vera arma ad oggi disponibile per combattere la diffusione del COVID-19 e che il principio a cui ispirarsi è quello della prevenzione e gestione del rischio attraverso l'adozione di **misure organizzative rigorose**, si riporta in allegato un disciplinare tecnico (allegato 1) elaborato dalla Task-force anti COVID-19, prof.ssa Maria Triassi, dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dai Medici Competenti, in linea con le vigenti disposizioni normative, utile alla scelta dei *dispositivi di sicurezza* per eliminare o quanto meno ridurre il rischio residuo di contagio.

In particolare, nel suddetto documento sono riportate, per ogni dispositivo, le indicazioni tecniche (descrizione, norme tecniche di riferimento, marcatura-etichettatura), nonché il contesto di applicazione, nel quale, tra le altre, è individuata la destinazione d'uso. Per quest'ultimo aspetto si riporta di seguito una sintesi esplicativa per ciascun dispositivo:

- mascherina chirurgica: ufficio/Studio con più di un lavoratore; uso di spazi comuni; sopralluoghi e servizi in Ateneo (es. servizi tecnici e generali, uffici tecnici, assistenza informatica, ecc.); attività di laboratorio condotte da più di una persona, comprese tesi sperimentali (se l'attività non prevede altri tipi di protezione per le vie respiratorie) e comunque quando vi è la stretta condivisione tra più lavoratori di spazi, agenti e attrezzature;
- semi maschere filtranti FFP2/FFP3 senza valvola: sportello e front office con utenza esterna, ovvero rapporto con personale addetto a consegne, che non indossi mascherina protettiva o ne indossi una provvista di valvola di esalazione (solo nei casi in cui non siano state installate barriere protettive o la consegna avvenga in spazi chiusi); attività lavorative in esterno (nelle quali non è possibile stabilire preventivamente misure organizzative); attività di medicina veterinaria;
- Guanti monouso: uso di spazi comuni, quando non è possibile effettuare il lavaggio delle mani o non sono disponibili le soluzioni a base alcolica o quando le stesse non sono utilizzabili (es. cute non integra, allergie ecc.); ambienti di lavoro in cui sono previsti più lavoratori che entrano in contatto con le stesse superfici, a meno che non siano già previsti altri dispositivi di protezione per le mani (es. laboratorio con rischio chimico in cui si fa uso di guanti UNI EN 374); rapporto con esterni nei

quali è probabile il contatto reciproco o con i medesimi oggetti; attività lavorative in esterno (nelle quali non è possibile stabilire preventivamente misure organizzative);

- Visiera: attività di medicina veterinaria; attività lavorative in esterno (nelle quali non è possibile stabilire preventivamente misure organizzative); sportello e front office per un elevato numero di utenti esterni (solo nei casi in cui non ci siano barriere fisiche protettive adeguate);
- Camici monouso: attività di medicina veterinaria e attività di laboratorio in cui è prevista la manipolazione di materiale proveniente dall'esterno ove non sia trascurabile la probabilità di gestire oggetti contaminati.

Alla presente si allegano le istruzioni da consegnare ai lavoratori per il corretto e smaltimento delle mascherine di tipo chirurgico e per i guanti monouso (allegato 2): per gli altri dispositivi si invita a fare riferimento alla scheda tecnica fornita dal produttore.

Si consiglia altresì di istituire appositi registri, definiti sulla base dell'allegata tabella esemplificativa (allegato 3), al fine di dare evidenza della consegna a ciascun lavoratore, su base quotidiana o periodica, dei dispositivi necessari, in relazione al livello di isolamento e distanziamento in cui esso si troverà ad operare in ragione dei compiti assegnati.

Ben consapevoli che la pianificazione delle misure di sicurezza e la scelta dei dispositivi di protezione deve tener conto anche della specificità delle diverse realtà lavorative, il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i Medici competenti dell'Ateneo restano a disposizione per garantire l'adeguato supporto.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE
DELLA TASK-FORCE ANTI COVID-19
Prof.ssa Maria Triassi

F.to digitalmente
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ing. Maurizio Pinto

Allegati:

- Disciplinare tecnico dotazioni sicurezza
- Istruzioni d'uso per guanti e mascherine chirurgiche
- Esempio modulo consegna dispositivi ai lavoratori

Ripartizione *Prevenzione e Protezione*
Il Dirigente: *ing. Maurizio Pinto*
Tel. 081-2537797
rip.prevenzione@unina.it