



## Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** l'art. 12, lettera a) del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2016, sottoscritto il 14.03.2016 che disponeva di utilizzare l'importo di "€ 350.000,00 per l'incremento dell'indennità di responsabilità per il personale inquadrato in categoria D destinatario di tale compenso, connessa alle posizioni organizzative di maggiore complessità, per il triennio 2016-2018", precisando che "le eventuali economie saranno utilizzate anche oltre il predetto periodo per le medesime finalità" e prevedendo, tra l'altro, che:

- al fine di individuare le posizioni organizzative di maggiore complessità nell'ambito dell'Ateneo, deve essere utilizzata l'apposita scheda, allegata al contratto in discorso e parte integrante dello stesso;
- l'individuazione delle posizioni organizzative di maggiore complessità cui collegare l'incremento dell'indennità di responsabilità, pari a € 900,00 a.l. per ciascuna posizione organizzativa, deve essere formalizzata, previa informativa alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, con apposito decreto del Direttore Generale;
- le posizioni organizzative destinatarie dell'incremento, per gli anni successivi al 2016, possono essere al massimo 93;
- a valle della suddetta valutazione, in caso di incarico ad interim, qualora la posizione organizzativa principale non sia annoverata tra quelle ritenute di maggiore responsabilità, ma lo sia invece quella per cui è stato conferito l'incarico ad interim, l'incremento dell'indennità di responsabilità sia corrisposto in relazione alla posizione organizzativa ricoperta con l'incarico ad interim;

**VISTO** inoltre l'art. 12 del C.C.I. per l'anno 2018, sottoscritto in data 1.8.2018, ai sensi del quale "fermo restando tutto quanto già disposto dall'art. 12, lettera a), del Contratto Collettivo Integrativo anno 2016 del 14.3.2016, le parti convengono di confermare anche per il 2018 l'individuazione delle 93 posizioni organizzative previste a partire dall'anno 2017 fissando un numero massimo di posizioni organizzative per ciascuna delle sottoindicate tipologie di struttura:

Tipologie di struttura	Numero massimo di posizioni organizzative disponibili	Note
Uffici Dipartimentali Contabilità	20	Senza compilazione della scheda [...]
Uffici afferenti alle Ripartizioni	30	Con compilazione della scheda.
Centri (interdipartimentali di ricerca, di servizio interdipartimentali, di servizio di Ateneo, interuniversitari di ricerca)	12	Con compilazione della scheda
Uffici afferenti alle Scuole	4	Con compilazione della scheda
Biblioteche di Area	7	Con compilazione della scheda
Uffici Dipartimentali diversi dagli Uffici Contabilità	20	Con compilazione della scheda

*Il numero massimo di posizioni disponibili per ciascuna delle sopraindicate tipologie di struttura potrà essere aumentato per tener conto degli eventuali ex aequo determinatisi nelle graduatorie parziali, generando così un incremento del numero massimo di 93 posizioni organizzative destinatarie dell'incremento, sempre nel rispetto del tetto massimo di € 350.000,00 a ciò destinato ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) del Contratto Collettivo Integrativo anno 2016 del 14.3.2016";*

**VISTA** la nota direttoriale prot. n. 35304 del 04.04.2019 con cui, tra l'altro, i Presidenti delle Scuole/Direttori dei Dipartimenti/Dirigenti delle Ripartizioni sono stati invitati a compilare la suddetta scheda, per l'anno 2018, per ciascuna delle posizioni organizzative relative alle strutture coordinate, indipendentemente dalla categoria di inquadramento del relativo responsabile di ufficio/struttura (fermo restando che il personale inquadrato in categoria EP, destinatario di altra tipologia di trattamento accessorio, non è beneficiario dell'incremento in discorso), restituendole debitamente sottoscritte all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio entro il 31.05.2019;

**VISTE** altresì le successive note direttoriali prot. nn. 47519 del 10.05.2019 e 98839 del 04.10.2019 di sollecito, con le quali sono state fornite indicazioni in merito alla data in relazione alla quale riferire la consistenza numerica del personale in servizio presso le strutture ed è stato, tra l'altro, rappresentato che in assenza di riscontro entro il 10.10.2019, le relative strutture non sarebbero state inserite nelle graduatorie che l'Amministrazione è tenuta a redigere;

**ACQUISITE ED ANALIZZATE** le schede pervenute dai vari soggetti titolati alla valutazione delle posizioni organizzative, in possesso dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio;

**REDATTE**, a cura del suddetto Ufficio, per ciascuna delle diverse tipologie di strutture sopraindicate le seguenti graduatorie in ordine decrescente, in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuna posizione organizzativa:

- 1) generale di tutte le posizioni organizzative, a prescindere dalla titolarità dell'incarico in capo ad un soggetto inquadrato in categoria D o EP, anche ad interim,
- 2) generale delle posizioni organizzative, a seguito di scorrimento delle posizioni per le quali l'incarico nel 2018 era affidato ad una unità di personale inquadrata in categoria EP o ad unità inquadrate in categoria D, ma già destinatarie dell'incremento per altra posizione organizzativa;

**ANALIZZATE** le schede pervenute per i Centri, rispetto alle quali sono stati effettuati ulteriori adempimenti istruttori, in applicazione dell'art. 12, comma 2, del sopra citato C.C.I. del 1.08.2018, ai sensi del quale: *"le parti danno mandato al Direttore Generale, limitatamente alla tipologia dei Centri, di apportare eventuali correttivi che si dovessero rendere necessari, tenuto conto dei dati di bilancio relativi ai costi della gestione corrente degli stessi, come forniti dalla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo";*

**RAVVISATA** pertanto la necessità di approvare distinte graduatorie per le seguenti tipologie di strutture: Uffici afferenti alle Ripartizioni, Uffici afferenti alle Scuole, Biblioteche di Area, Uffici dipartimentali contabilità, Uffici Dipartimentali diversi dagli Uffici Contabilità, Centri;

**VISTA** la nota Dirigenziale prot. n.8953 del 27.1.2020 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta informativa alle OO.SS. e alla RSU;

#### **DECRETA**

**Art. 1** – Per tutti i motivi di cui in premessa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 del C.C.I. 14.3.2016 e 12 del C.C.I. 1.8.2018, sono approvate, per l'anno 2018:



- 1) le graduatorie generali delle posizioni organizzative per ciascuna tipologia di struttura (allegati da 1 a 6);
- 2) le graduatorie generali delle posizioni destinarie dell'incremento dell'indennità di responsabilità, per ciascuna tipologia di struttura (allegati da 7 a 12).

**Art. 2** – Conseguentemente a quanto previsto al precedente art. 1, punto 2) per l'anno 2018 si dispone la corresponsione dei due terzi dell'incremento di cui all'art. 12, del contratto collettivo integrativo 01.08.2018 in favore del personale tecnico-amministrativo inquadrato nella categoria D di cui agli elenchi allegati (da 13 a 18) al presente decreto, che ne formano parte integrante, nella misura lorda a lato di ciascuno indicata, per un importo complessivo lordo di € **57.061,67**.

La somma graverà sull'importo di cui all'art. 12, lettera a) del Contratto Collettivo Integrativo anno 2016 sottoscritto in data 14.3.2016;

**Art. 3** – Alla liquidazione in favore delle suddette unità di personale del restante terzo dell'indennità, incrementato ai sensi del citato art.12, si provvederà con successivi decreti a valle della valutazione ancora in corso per l'anno 2018, coerentemente con i risultati raggiunti nel rispetto del modello di valutazione vigente, eventualmente ad integrazione di quanto già liquidato nel caso di valutazione già effettuata.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e  
Trattamento Pensionistico  
*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Formica*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2020				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

Note: La spesa complessiva trova copertura finanziaria previo prelevamento dal "Fondo ex art. 87 CCNL 16/10/2008" al 31/12/2019

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2020							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

Note:

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO Contabilità Area 1**  
*Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano*  
**L'addetto: Rosalia Ocone**