

U.A.P.P.C./U.P.T.A.



Oggetto: rinnovo invito ad aggiornare tempestivamente la procedura Si.R.P.

Con i precedenti avvisi datati 11.03.2020 e 19.03.2020, pubblicati nella pagina web di Ateneo dedicata allo smart working, era stato disposto e ribadito che i Responsabili delle Strutture/Superiori gerarchici/Dirigenti provvedessero, tramite l'utente di struttura della procedura Si.R.P.:

- ad inserire, quotidianamente e comunque non oltre le ore 10:00, il codice n. 100, denominato "lavoro smart 19", in detta procedura per ogni giornata di effettivo svolgimento di lavoro in modalità agile dei dipendenti di rispettiva competenza, nonché tutti gli altri codici relativi ai distinti istituti di assenza dal servizio (ferie, legge n. 104/92, malattia etc.);
- ad effettuare la corretta e tempestiva suddetta operazione in quanto la stessa costituisce, al momento, l'unico strumento informatico di rilevazione del personale tecnico-amministrativo che consente a questa Amministrazione di porre in essere tutti i successivi provvedimenti di competenza e i necessari controlli.

Inoltre, con nota direttoriale prot. n. 29662 del 23.03.2020, gli utenti di struttura della procedura Si.R.P. erano stati nuovamente invitati ad inserire giornalmente e comunque non oltre le ore 10:00, nella predetta procedura, i codici corrispondenti a ciascuna assenza dal servizio fruita dal personale tecnico-amministrativo di rispettiva competenza.

Tuttavia dalle estrazioni effettuate quotidianamente dall'Amministrazione sulla procedura Si.R.P. - da cui si rilevano il personale a cui risulta caricato il codice 100, il residuale personale che svolge l'attività lavorativa presso la propria Struttura di servizio e il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo - si registra **ancora, per alcune strutture dell'Ateneo, un mancato inserimento giornaliero nella procedura Si.R.P. dei vari codici giustificativi per tutto il personale tecnico-amministrativo.**

Per quanto sopra, si invitano nuovamente i Responsabili delle Strutture/Superiori gerarchici/Dirigenti, tramite i rispettivi utenti di struttura della procedura SIRP, a provvedere quotidianamente, entro e non oltre le ore 10.00, all'inserimento del cod. 100 per tutte le unità di personale di competenza che svolgono l'attività lavorativa in modalità agile, nonché a caricare tutti gli altri codici relativi ai distinti istituti (es.: ferie, legge n. 104/92, malattia etc).

Si confida nella massima collaborazione di tutti

Napoli, 26.03.2020

Il Dirigente della Ripartizione
Risorse umane Personale contrattualizzato
e Trattamento pensionistico
F.to Dott.ssa Gabriella Formica