



04/06/2019 0057594 UNINA FEDII

UGCFSH.XI/3....
posizione

Al Capo dell'Ufficio Gestione Buoni Pasto e
Riproduzione Xerografica

VIA PEC:
All'Ing. Paolo Casillo
(in qualità di Responsabile del Procedimento)

Oggetto: Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Convenzione Buoni Pasto 8.

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 56 del 31/01/2019, ha:

- dato mandato al Responsabile del Procedimento ed agli Uffici e Ripartizione competenti di procedere agli approfondimenti istruttori necessari per definire modalità e tempistica necessarie alla migrazione ad un sistema di erogazione di buoni pasto elettronici;
- autorizzato l'adesione alla Convenzione Consip Buoni Pasto 8 – Lotto 9 – Campania, [aggiudicata a favore della società Repas Lunch s.r.l., per la durata di 12 mesi prorogabili di altri 12], mediante emissione di un primo immediato ordine diretto di acquisto [da effettuarsi a cura del Responsabile del Procedimento, per n. 182.000 buoni pasto e un importo di euro 991.900,00 oltre IVA] per la copertura del fabbisogno di Ateneo, attraverso l'erogazione di buoni pasto cartacei, dal 01/04/2019 e fino al 31/10/2019, con riserva di effettuare, nel corrente anno, il successivo ordine di acquisto, per la copertura del fabbisogno residuo [che sarà valutato anche alla luce delle eventuali giacenze] all'esito delle verifiche, condotte dalle unità organizzative competenti, volte a definire modalità e tempistica necessarie alla migrazione ad un sistema di erogazione di buoni pasto elettronici.

Come già anticipato per le vie brevi, si ritiene opportuno procedere al passaggio al sistema di erogazione dei buoni pasto elettronici in maniera graduale, avviando una fase di sperimentazione che coinvolga gli uffici di due Ripartizioni [individuata nella Ripartizione Attività Contrattuale e nella Ripartizione Prevenzione e Protezione, che ha già manifestato la propria disponibilità] al fine di verificare la sussistenza di eventuali criticità e adottare i necessari correttivi per garantire un efficace funzionamento del sistema, una volta a regime. L'attivazione di una fase sperimentale potrà anche consentire di verificare se, in concreto, il passaggio al nuovo sistema risponda effettivamente alle esigenze del personale e comporti reali benefici in termini di utilizzo. In quest'ottica, anche tenuto conto di quanto rappresentato dal Responsabile del Procedimento nella comunicazione pervenuta a mezzo pec il 17/05/2019 [alla "data di ieri, 16/5/2019, sono stati attivati il 6° e 7° quinto per il lotto 9 (Campania) della Convenzione Buoni pasto 8. Ad oggi il massimale residuo è pari al 25% (circa 52 milioni di euro)"], occorre procedere con tempestività all'adozione degli atti necessari per garantire, nell'ambito della Convenzione in essere, da un lato, l'avvio della fase di sperimentazione e, dall'altro, la copertura del fabbisogno dell'Ateneo, al netto di quello già assicurato mediante il primo ordine di acquisto. Pertanto, occorrerà effettuare, a breve:

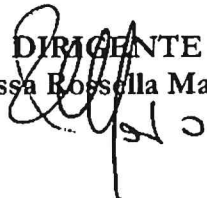
- un ordine di acquisto di buoni pasto elettronici, in via sperimentale, riferito al fabbisogno delle unità di personale afferenti alle due Ripartizioni pilota, stimato, in via indicativa, in relazione al periodo 01/11/2019 al 31/12/2020, tenuto conto di quanto disposto dalla Convenzione in ordine alla durata della fornitura di buoni pasto elettronici, in caso di primo ordine di acquisto;
- un diverso, ma contestuale, ordine di acquisto di buoni pasto cartacei, riferito al fabbisogno del restante personale per la durata massima consentita dalla Convenzione [tenuto conto del fatto che, secondo quanto disposto dalla Convenzione, relativamente ai buoni pasto cartacei, la

durata del singolo contratto di fornitura viene fissata dall'Unità ordinante nell'Ordine di Acquisto e deve essere ricompresa in un periodo che va da un mese a ventiquattro mesi, a decorrere dalla data di emissione dell'ordine .

Tanto premesso, al fine di sottoporre al più presto motivata proposta al competente organo decisionale [con richiesta di autorizzazione al relativo impegno di spesa] e di effettuare, prima dell'esaurimento della Convenzione, gli ordinativi programmati, si chiede alle SS.LL di predisporre, una relazione condivisa che riporti i dati necessari e le soluzioni organizzative, **compatibili con i contenuti della Convenzione in oggetto**, ritenute idonee per dare attuazione a quanto sopra riportato, soffermandosi, in particolare, sulla definizione dei gradualità successivi adempimenti [con relativa tempistica] utili a gestire la fase sperimentale ed a garantire la migrazione, a regime, al sistema di buoni pasto elettronici. Tenuto conto della ristrettezza dei tempi in relazione all'attuale capienza della Convenzione, si chiede di produrre detta relazione entro martedì 11 giugno p.v., per le successive valutazioni e le determinazioni consequenziali.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio



Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria
Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio
Inchiesta PEC: garicontratti-s@pec.unipa.it (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)
Per chiarimenti: Dott.ssa Daniela Puzone Tel. 0812532266 - fax 0812537390.