



U.R.S.T.A.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il "Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con esclusione del personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e del personale assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali e a totale carico del finanziamento regionale, come individuato negli appositi elenchi allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente", emanato con Decreto Rettorale n. 519 del 16.02.2017;

VISTI, in particolare, l'art. 2, penultimo periodo e il connesso art. 6, comma 1, lettera a), del citato Regolamento;

VISTO l'art. 10 del sopra citato Regolamento che ammette la possibilità di apportare, con Decreto Rettorale, modifiche all'art. 2 e, conseguentemente, anche all'art. 6, comma 1, lett. a), del Regolamento stesso, previa informativa alle OO.SS.;

VISTE le istanze pervenute dalle OO.SS. (da ultimo con nota acquisita al protocollo di Ateneo con prot. . 87358 del 2.10.2017);

VISTA l'informativa ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. a), del CCNL sottoscritto il 16.10.2008 e dell'art. 10, terzo capoverso, del Regolamento emanato con Decreto Rettorale n. 519/2017, resa alle OO.SS. con nota prot. n. 94624 del 18.10.2017;

DECRETA

Art. 1) Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, è consentito presentare istanza di sussidio per spese sostenute sia nell'annualità 2017 che, eccezionalmente, nell'annualità 2016, corredando la richiesta con un'attestazione ISEE con scadenza 15.1.2018, consegnando la documentazione all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio nel periodo compreso tra la data di emanazione di apposita circolare in merito e il 12 gennaio 2018.

Art. 2) Conseguentemente a quanto disposto all'art. 1), potranno presentare istanza di sussidio per spese sostenute nel 2016 unicamente i dipendenti che **non abbiano già presentato** istanza per tale annualità.

Art. 3) Le istanze di sussidio per spese sostenute nel 2016 **già al vaglio della Commissione per la valutazione delle istanze**, di cui ai decreti del Direttore Generale nn. 375 e 566 del 2017, che per motivi di limiti del relativo fondo non potessero rientrare nell'erogazione del beneficio, d'ufficio saranno trasmesse alla nuova Commissione per la valutazione e, dunque, fatte rientrare nella nuova procedura di cui al precedente art. 1).

Art. 4) Le istanze di sussidio per spese sostenute nel 2016, corredate di attestazione ISEE con scadenza 15.1.2018, **già in possesso dell'Ufficio relazioni sindacali e trattamento accessorio** saranno, d'ufficio, trasmesse alla nuova Commissione per la valutazione e, dunque, fatte rientrare nella nuova procedura di cui al precedente art. 1).

Art. 5) Per la nuova procedura di cui all'art. 1), sarà redatta, per ciascuna tipologia di servizio sociale, un'unica graduatoria in cui saranno ricomprese le istanze di sussidio per spese sostenute nel 2016 rientranti nei precedenti punti 2), 3) e 4) nonché le istanze per le spese sostenute nel 2017.

IL RETTORE
Gaetano MANFREDI

Ripartizione Personale Contrattualizzato,
Trattamento Pensionistico e Affari Speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
*Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento
Accessorio*
Responsabile del procedimento:
Antonia Nastri, Capo dell'Ufficio