



31/07/2017
data

73399
numero di protocollo

URSTA - VIII-6
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Ai Direttori/Presidenti dei Centri
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per
le Professioni Legali
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione all'Insegnamento
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

Alla F.I.c. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it
Alla Federazione
C.I.S.L. - UNIVERSITA'
cisl@pec.unina.it
Alla U.I.L. RUA
uil-rua@pec.unina.it
Alla CSA di C.I.S.A.L. Università
csa-cisal@pec.unina.it
Alla CONFISAL Federazione SNALS
Università/CISAPUNI
confisal-snals-cisapuni@pec.unina.it
Alla USB Università
rdb-cub@pec.unina.it
Al Coordinatore delle RSU
anielesp@pec.unina.it

OGGETTO: Contratto collettivo integrativo anno 2017 per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP.

Si rende noto che in data 18.7.2017 – previo verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 6 del 12.7.2017 e delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11.7.2017 - è stato sottoscritto il contratto collettivo integrativo di Ateneo anno 2017 per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, in servizio presso le Ripartizioni, gli uffici ad esse afferenti, i Dipartimenti Universitari, le Scuole e i Centri, con l'allegato Piano Formativo.

Esso non si applica, salvo quanto precisato in ciascun capo del contratto medesimo:

- al personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II ed individuato nell'elenco allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, destinatario di altro trattamento accessorio finanziato con un distinto fondo dell'Azienda stessa;
- al personale di cui all'elenco allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.

Tale contratto è reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente/ Personale/Contrattazione integrativa".

Il predetto contratto, per la parte economica, ha vigore dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017, salva diversa eventuale decorrenza prevista dai singoli articoli o dalla disciplina di istituti specifici. I trattamenti economici ivi definiti sono relativi unicamente al periodo di decorrenza del contratto e sono suscettibili di modifiche a partire dall'1.1.2018.

Il contratto in parola disciplina altresì gli istituti normativi che non comportano riflessi di carattere economico-finanziario secondo quanto riportato al Capo IV.

Di seguito si illustrano i punti salienti del contratto in argomento strutturato in sei Capi.

A) Capo I, relativo agli istituti aventi riflessi economici demandati dalla legge e dal CCNL alla contrattazione collettiva integrativa riferiti al personale inquadrato in categoria B, C e D.

L'articolo 6, rubricato "*Indennità mensile ex art. 41, comma 4, del CCNL 27.01.2005*", conferma, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, 88 e 89 del CCNL del Comparto Università del 16.10.2008 e dell'art. 18, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, la corresponsione dell'indennità accessoria mensile ex art. 41, comma 4, del CCNL 27.01.2005.

L'importo di detta indennità è pari a € 140,00 lord, erogato per 12 mensilità.

Detta indennità mensile accessoria è finalizzata a promuovere un miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'Ateneo nonché ad incentivare il miglioramento dei servizi erogati e l'attivazione di nuovi servizi in corso d'anno, quali, ad esempio:

- ampliamento carta dei servizi dell'Amministrazione Centrale;
- pagamenti elettronici: PagoPA;
- ampliamento e integrazione del sistema documentale;
- ampliamenti e adeguamenti della firma digitale;
- diffusione del sistema UNINAPEC anche attraverso l'integrazione della PEC con il protocollo informatico;
- diffusione del sistema di conservazione;
- diffusione siti web dipartimentali integrati con il sito UNINA.

L'articolo 7, rubricato "*Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi particolarmente rilevanti nonché la reperibilità collegata alla particolare natura dei servizi che richiedono interventi di urgenza*", conferma tutti gli istituti già presenti nel medesimo articolo, punti da 1) a 14), del contratto collettivo integrativo per l'anno 2016 - ivi compresi l'istituto del turno, regolato dalle medesime condizioni già previste nei CCI degli ultimi anni e confermate all'art. 9 del nuovo contratto collettivo integrativo, e quello della reperibilità, istituito nel 2016 alle medesime condizioni riportate all'art. 8 del nuovo contratto - prevedendo inoltre l'incremento di tutti i compensi previsti per le voci da 1) a 12).

Inoltre il medesimo articolo introduce una nuova voce 15) relativa ad un'indennità destinata alle unità di personale, di volta in volta individuate dal Dirigente competente/Presidente del CSI per la parte di rispettiva competenza - nel numero massimo, di norma, di una unità per ciascuna delle strutture coinvolte - tenute:

- ad effettuare inderogabilmente in un giorno specifico dal lunedì al venerdì e al di fuori dell'orario di servizio, per motivate esigenze rappresentate dal Dirigente nella cui Ripartizione è incardinato il procedimento, la pubblicazione sul sito web di Ateneo di atti/provvedimenti,

- a garantire la corretta funzionalità della procedura informatica di convocazione degli organi collegiali di Ateneo.

Tale indennità, nella misura di € 20,00 lordi, compete per ogni giorno di effettivo svolgimento dell'attività non compensata con altro istituto, come attestata, per la parte di rispettiva competenza, dal Dirigente competente/Presidente del CSI di volta in volta con specifica comunicazione ed è incompatibile con il compenso per il servizio di reperibilità di cui al punto 13) del medesimo articolo.

I responsabili delle strutture interessate dovranno attenersi alle condizioni fissate nel presente articolo, effettuando le comunicazioni mensili relative alle voci da 1) a 14) all'Ufficio relazioni sindacali e trattamento accessorio mediante apposite dichiarazioni ("Modulo comunicazione lavoro disagiato-URSTA 5" e, solo per i turni, "Comunicazione turni-URSTA 7"), reperibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/contratto-integrativo> e nella

sezione modulistica all'indirizzo <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.

Per l'eventuale richiesta di una nuova articolazione oraria in turni occorre utilizzare il modello "Istanza di rilascio di autorizzazione all'orario di lavoro articolato in turni- URSTA 6".

L'articolo 10, rubricato "Compensi diretti ad incentivare la produttività e miglioramento dei servizi- Performance organizzativa", è articolato, come già nel CCI dell'anno 2016, in tre punti principali.

La lettera A) conferma l'elemento retributivo annuo di produttività collettiva - da erogarsi in conformità al modello di valutazione vigente e reperibile sul sito web di Ateneo sotto la sezione "Amministrazione trasparente" - diretto ad incentivare l'incremento dei servizi per le strutture già individuate come destinatarie di tale emolumento nel contratto collettivo integrativo per l'anno 2016.

Tale elemento sarà dunque corrisposto, come per gli anni precedenti:

- Aa) al personale tecnico amministrativo della Ripartizione Relazione Studenti, degli Uffici ad essa afferenti nonché al personale in servizio presso il SINAPSI, nella misura annua lorda pari a euro 1.100,00;
- Ab) al personale tecnico amministrativo del C.S.I. adibito al contact center nella misura annua lorda pari a euro 1.100,00;
- Ac) al personale in servizio presso il CSI addetto alla soluzione di problemi tecnici connessi alla funzionalità delle aule informatizzate e delle immatricolazioni on line, limitatamente alla prestazione effettuata nel periodo di massima attività compreso tra il 1° settembre e il 31 dicembre, nella misura di € 300,00 lordi al fine di garantire il servizio di immatricolazione on-line degli studenti;
- Ad) al personale tecnico amministrativo delle Biblioteche di Area aperte al pubblico, nonché al personale dedicato alle raccolte librerie, pari a non meno di 15.000 volumi, con indicazione della sede (edificio e piano) dove i predetti libri sono custoditi e resi disponibili all'utenza che osservino inoltre un orario di apertura al pubblico di almeno 29 ore settimanali, nella misura annua lorda pari a euro 550,00;
- Ae) al personale tecnico amministrativo in servizio presso gli uffici afferenti alle restanti Ripartizioni ed al personale in servizio presso le Ripartizioni medesime, nella misura annua lorda pari a € 500,00;
- Af) al personale tecnico amministrativo in servizio presso gli uffici afferenti alle Scuole di cui all'art. 30 dello Statuto di Ateneo, nella misura annua lorda pari a € 500,00.
- Ag) al restante personale tecnico-amministrativo in servizio presso le altre strutture universitarie e non ricompreso dunque nelle precedenti lettere, nella misura annua lorda pari a € 500,00.

A seguito dell'aggiornamento del modello di valutazione, è stata già diramata la circolare di attuazione prot. n. 38599 del 27.4.2017, con le specifiche disposizioni a riguardo.

L'ammontare dell'emolumento è variato, limitatamente all'anno 2017, come evidenziato nel prospetto seguente:

Personale beneficiario per l'anno 2017 dell'emolumento di cui alla lettera A, tipologia:	(I) Importo base pro capite	(II) Incremento pro capite (a valere anche sull'importo del Fondo Comune di Ateneo anno 2016 pari a € 413.252,34)	(III) Importo complessivo pro capite anno 2017
Aa)	€ 1.100,00	€ 400,00	€ 1.500,00
Ab)	€ 1.100,00	€ 400,00	€ 1.500,00
Ac) non dispiega effetti	€ 300,00	€ 200,00	€ 500,00
Ad)	€ 550,00	€ 600,00	€ 1.150,00
Ae)	€ 500,00	€ 650,00	€ 1.150,00
Af)	€ 500,00	€ 650,00	€ 1.150,00
Ag)	€ 500,00	€ 400,00	€ 900,00

L'importo di cui alla colonna III sarà corrisposto sempreché detto personale non abbia percepito nell'anno 2016 compensi in conto terzi per un importo complessivamente pari o superiore a quello ivi indicato per la tipologia di rispettiva appartenenza. Nei casi in cui il personale destinatario abbia percepito nel corso dell'anno 2016 compensi per conto terzi per un importo complessivamente inferiore al rispettivo importo indicato nella colonna III, l'importo del compenso in parola sarà rideterminato e liquidato in misura pari alla differenza tra l'importo percepito per conto terzi e l'importo indicato nella colonna III.

A riguardo si ricorda che la relativa modulistica (modelli OB-Uff, Ob-Biblio, Ob-CSI, OB-Cat B, OB-Cat C, OB-Cat D) è reperibile sul sito web di Ateneo, nella sezione "Modulistica/Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio" al seguente link:

<http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.

Al fine di incentivare la produttività ed il miglioramento del servizio di assistenza fiscale a tutti i dipendenti dell'Ateneo, correlato ad un aumento delle prestazioni di lavoro, la lettera **B)** dell'articolo 10 conferma, anche per l'anno 2017, l'elemento retributivo introdotto dall'art. 11 del CCI anno 2015 e destinato al personale tecnico-amministrativo che presta servizio presso l'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali e all'unità in servizio presso l'Area Gestione Finanziaria e Contabile del Centro Servizi Informativi che il Responsabile del suddetto Centro individua per prestare supporto a tale attività; l'importo annuo previsto deriva dal riconoscimento di un compenso pari a € 16,20 lordi per ogni dichiarazione elaborata e trasmessa all'Agenzia delle Entrate, per un ammontare massimo annuo pari di € 20.000,00.

Con separata nota sono stati richiesti al Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e al Presidente del CSI gli elementi necessari all'attuazione di tale istituto.

Infine alla lettera C) è confermato, **a decorrere dal 1° gennaio 2017**, un elemento retributivo annuo lordo volto a incentivare il miglioramento del servizio di distribuzione dei buoni pasto come nel seguito dettagliato:

- per il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ufficio Gestione Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica addetto alla gestione dei buoni pasto, come individuato dal Dirigente della Ripartizione di afferenza, € 80,00 mensili lordi pro capite, previa attestazione dell'effettivo svolgimento del servizio da parte del predetto Dirigente. A tale elemento retributivo è destinato un totale complessivo di 4 unità, per un fondo pari a € 3.520,00;
- per massimo 36 unità di personale tecnico-amministrativo dedicate alla procedura ticket nei 13 punti di distribuzione già formalmente attivati presso le varie strutture dell'Ateneo, previa individuazione del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico, nella misura di € 70000 annui lordi pro capite, da liquidare proporzionalmente ai mesi di effettivo svolgimento del servizio, a seguito di attestazione del predetto Dirigente

A decorrere dal mese successivo alla nota, debitamente motivata, del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico:

- di attivazione di nuovi punti di distribuzione con individuazione delle relative nuove unità di personale tecnico-amministrativo ad essi dedicate e/o
- di individuazione di nuove unità di personale tecnico-amministrativo presso i 13 punti di distribuzione già attivati,

e comunque non prima del 1° settembre 2017, tale elemento retributivo può essere destinato a complessive n.6 ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo, nella misura di € 700,00 annui lordi pro capite, da liquidare proporzionalmente ai mesi di effettivo svolgimento del servizio, a seguito di attestazione del predetto Dirigente, fino ad un totale di n. 42 unità di personale tecnico-amministrativo e a un fondo massimo complessivo pari a € 26.600,00.

Ai fini dell'attuazione di tale istituto è stata già inviata una specifica nota al Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico.

Si ricorda che tale elemento retributivo di produttività è compatibile con i compensi per lavoro straordinario, con l'indennità ex art. 41 CCNL 27.01.05, con l'indennità di responsabilità ed è incompatibile con le altre voci di trattamento accessorio disciplinate nell'accordo in parola, nonché con i compensi che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale.

L'articolo 11 rubricato "Indennità di responsabilità e funzione specialistica di posizioni

organizzative, conferma quanto previsto nel contratto collettivo integrativo 2016 in relazione alla misura e le modalità di erogazione dell'indennità di responsabilità corrisposta in relazione alla titolarità dei seguenti incarichi:

- a) capo di ufficio afferente alle Ripartizioni e alle Scuole;
- b) capo di ufficio dipartimentale/responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore di Dipartimento/Direttore/Presidente di Centro, nonché delle strutture assimilate individuate dall'art. 6 del vigente Regolamento di Amministrazioni, Finanza e Contabilità;
- c) direttore tecnico del C.S.I.;
- d) direttore tecnico del COINOR;
- e) direttore tecnico del Centro di Ateneo Biblioteche;
- f) direttore di Biblioteca di Area;
- g) addetto stampa.

L'indennità di responsabilità è incompatibile con l'indennità di turno.

La corresponsione di un terzo dell'indennità di responsabilità è connessa ai risultati conseguiti, secondo il vigente modello di valutazione pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Sistema di misurazione e valutazione della performance" al seguente link: <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>.

La relativa modulistica è parimenti disponibile sul sito web di Ateneo, nella sezione "Modulistica/Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio" al seguente link: <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.

L'articolo 12 ("Incremento dell'indennità di responsabilità per il personale inquadrato in categoria D destinatario di tale compenso, connessa alle posizioni organizzative di maggiore complessità"), richiama la disciplina dell'articolo 12, lettera a), del contratto collettivo integrativo anno 2016 in relazione all'incremento, per il triennio 2016-2018, dell'indennità di responsabilità, pari a € 900,00 annui lordi pro capite, per il personale inquadrato in categoria D destinatario di tale compenso con incarico connesso alle posizioni organizzative di maggiore complessità; in particolare il nuovo articolo integra l'individuazione delle 93 posizioni organizzative previste a partire dall'anno 2017 fissando un numero massimo di posizioni organizzative per ciascuna delle sottoindicate tipologie di struttura.

Tipologie di struttura	Numero massimo di posizioni organizzative disponibili	Note
Uffici Dipartimentali Contabilità	20	Senza compilazione della scheda. Il numero di riferisce agli Uffici Contabilità la cui responsabilità è attualmente in capo ad una unità di personale t.a. inquadrata in categoria D
Uffici afferenti alle Ripartizioni	30	Con compilazione della scheda.
Centri (interdipartimentali di ricerca, di servizio interdipartimentali, di servizio di Ateneo, interuniversitari di ricerca)	12	Con compilazione della scheda
Uffici afferenti alle Scuole	4	Con compilazione della scheda
Biblioteche di Area	7	Con compilazione della scheda
Uffici Dipartimentali diversi dagli Uffici Contabilità	20	Con compilazione della scheda

Al fine di individuare le posizioni organizzative di maggiore complessità nell'ambito dell'Ateneo per l'anno 2017 è già stata inoltrata specifica nota circolare ai responsabili delle strutture coinvolte, corredata della scheda di valutazione da compilare per ciascuna posizione organizzativa.

Per quanto concerne il lavoro straordinario 2017 (cfr. **articolo 14**, rubricato “*Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo per il lavoro straordinario*”), si rinvia alle note direttoriali di assegnazione del monte ore che sono state inviate a tutte le strutture interessate e alle direttive ivi impartite. Si allegano alla presente note i modelli per la comunicazione mensile delle ore di straordinario effettuate (URSTA3 per Ripartizioni e uffici ad esse afferenti, URSTA5 per tutte le altre strutture)

B) Capo II, relativo agli istituti aventi riflessi economici demandati dalla legge e dal CCNL nazionale alla contrattazione collettiva integrativa riferiti al personale inquadrato in categoria EP, come individuato all’articolo 1, punto 1 dello stesso CCI.

L’**articolo 17** dedicato alla disciplina della “*retribuzione di risultato*”, da erogarsi a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dagli aventi diritto, a conclusione del processo di valutazione annuale della performance individuale, **eleva la misura della retribuzione di risultato del personale inquadrato in categoria EP alla percentuale del 30% del valore della retribuzione di posizione**, nei limiti delle risorse disponibili del fondo costituito, per ciascun anno, per la retribuzione di posizione e di risultato del personale inquadrato in categoria EP.

La corresponsione della retribuzione di risultato è connessa ai risultati conseguiti, secondo il vigente modello di valutazione definito dal Nucleo di Valutazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente/Performance/Sistema di misurazione e valutazione della performance” al seguente link:

<http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>.

La relativa modulistica è parimenti disponibile sul sito web di Ateneo, nella sezione “*Modulistica/Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio*” al seguente link:

<http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.

C) Capo III, relativo ai criteri generali finalizzati alla selezione per le progressioni all’interno di ciascuna categoria, ai sensi dell’art. 82 del CCNL Comparto Università 16.10.2008, destinate al solo personale tecnico amministrativo inquadrato in categoria B, C, D ed EP nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate, ai sensi dell’art.79, comma 5, del medesimo CCNL.

Nello specifico si rinvia in toto a quanto contenuto negli articoli 19 e 20 del contratto collettivo integrativo in discorso e al contenuto dei singoli bandi in corso di consultazione sul sito web al link <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/progressioni-orizzontali>.

D) Capo IV, relativo agli istituti non aventi riflessi economici demandati dalla legge e dal CCNL alla contrattazione collettiva integrativa, destinati a tutto il personale tecnico amministrativo inquadrato in categoria B, C, D ed EP.

Per le materie ivi contemplate, si rinvia a quanto contenuto specificamente negli **articoli 21, 22, 23, 24, 27 e 28**.

L’**articolo 25** (“*Criteri per la fruizione del congedo parentale su base oraria*”) richiama la vigente normativa in materia di **congedi parentali**, stabilendo che **a decorrere dal 1° agosto 2017**:

- la fruizione su base oraria del congedo parentale è consentita a partire da un periodo minimo di un’ora e fino alla metà dell’orario medio giornaliero del periodo di paga mensile immediatamente precedente a quello nel corso del quale ha inizio il congedo parentale;
- il congedo parentale orario può essere fruito anche sotto forma di cumulo di due permessi nell’arco della medesima giornata, fermi restando la durata minima di un’ora per ogni permesso ed il predetto limite della metà dell’orario medio giornaliero di cui sopra;
- ai fini della **equiparazione di un determinato monte ore alla singola giornata lavorativa**, sono stabiliti i seguenti criteri:
 - a) in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno in regime di settimana corta, la giornata lavorativa è considerata pari a 7 ore e 12 minuti;
 - b) in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno in regime di settimana lunga, la giornata lavorativa è considerata pari a 6 ore;

- c) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, la giornata lavorativa è considerata pari al rapporto tra le ore di lavoro osservate nella settimana ed il numero di giorni lavorativi effettivi della settimana stessa;
- è altresì possibile cumulare il congedo parentale orario con altri permessi o riposi orari, fermo restando il limite della metà dell'orario medio giornaliero del periodo di paga mensile immediatamente precedente a quello nel corso del quale ha inizio il congedo parentale.

In relazione all'**articolo 26** ("**Formazione**") si rimanda anche al piano formativo che, allegato al contratto in parola, ne forma parte integrante ed è consultabile sul sito web di Ateneo al link https://www.unina.it/documents/11958/14602720/CCI_anno_2017_accessibile.pdf.

E) Capo V, relativo ai servizi sociali

Per l'anno 2017 restano confermati i servizi sociali attualmente in essere ai sensi:

- 1) del vigente Regolamento di Ateneo in materia di servizi sociali;
- 2) della convenzione con il Consorzio Unico Campania per il rilascio di abbonamenti annuali di trasporto con lo sconto proposto dal Consorzio, confermando altresì che il costo di ciascun abbonamento sarà:
 - per il 20% a carico dell'Ateneo, unitamente al costo delle tessere,
 - per il restante 80% sostenuto dal dipendente mediante trattenuta sulla busta paga dell'importo dovuto in 12 rate mensili a decorrere dal ruolo paga del mese successivo a quello della richiesta e comunque entro e non oltre il dodicesimo mese successivo alla stessa.

F) Capo VI, relativo alle relazioni sindacali.

Con l'**articolo 30**, cui in toto si rinvia, sono ribaditi, in applicazione del quadro normativo e contrattuale vigente, principi di carattere generale relativi all'argomento in parola.

Si prega di garantire la massima diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO
F.to

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio relazioni sindacali e trattamento accessorio:
Capo Ufficio: Antonia Nastri
Tel. 0812537815