

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE CARROZZA**  
Indirizzo  
Telefono **081/2536450**  
Fax **081/2536529**  
E-mail **g.carrozza@unina.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **NAPOLI 15/6/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DATORE di LAVORO** **IN SERVIZIO DAL FEBBRAIO 1986 PRESSO SEGRETERIA STUDENTI  
AREA DIDATTICA GIURISPRUDENZA  
UNIVERSITA' degli STUDI di NAPOLI FEDERICO II  
RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA  
GIURISPRUDENZA**  
**TIPO di IMPIEGO** **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (D/2)**

**ISTRUZIONE/FORMAZIONE**

**MATURITA' scientifica** **Liceo scientifico "ARTURO LABRIOLA" anno 1977**  
**Laurea** **GIURISPRUDENZA ANNO 1996**  
**Altri titoli** **Specializzazione in DIRITTO AMMINISTRATIVO e SCIENZA  
dell'AMMINISTRAZIONE anno 2001 con lode presso Università degli Studi  
di Napoli Federico II.**  
**Laurea** **Corso di perfezionamento in AMMINISTRAZIONE E FINANZA degli ENTI  
LOCALI conseguito nell'anno 1998 presso Università degli Studi di Napoli  
Federico II.**  
**Specialistica in SCIENZE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE anno 2016  
presso Università Federico II Napoli.**

**SEMINARI/CONVEGNI**

Convegno "I principi generali dell'azione Amministrativa" Università Federico II anno 2006

Convegno "Condizioni e limiti alla funzione legislativa nella disciplina della P.A." Università Federico II anno 2004.

Seminario "Internet Law – il diritto della rete" Lyons/Bacoli e Università Federico II anno 2000.

Seminario "Riforma della L.241/90 in tema di procedimento e provvedimento amministrativo" anno 2005

Corso di mediatore civile presso ADR Conciliando anno 2011.

**FORMAZIONE**

-----  
Corso di formazione "Progetto ECDL/Segreterie" anno 2004.

Corso di formazione "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" anno 2004.

Corso di formazione "Le manovre finanziarie 2010/11 con riguardo alle disposizioni applicabili all'Università". Anno 2012

Corso di formazione "Il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" anno 2012.

Corso di formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro"anno 2011.

Corso di formazione "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II"anno 2016.

Corso di aggiornamento "La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A." anno 2017.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE.**

**PRIMA LINGUA**

italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buona

buona

discreta

**COMPETENZE  
RELAZIONALI**

buone competenze relazionali

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**

BUONA

**CAPACITÀ TECNICHE**

Buone a seguito anche di formazione interna