



AVVISO

OGGETTO: distribuzione dei buoni pasto nei mesi di NOVEMBRE e DICEMBRE 2016 al personale afferente al Punto di distribuzione n° 1 - Ufficio Gestione Buoni Pasto.

Si comunica al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione centrale e le strutture del centro storico, che presso il PUNTO DI DISTRIBUZIONE N° 1 Ufficio Gestione Buoni Pasto - come previsto dalla [circolare direttoriale prot. n. 64908 del 6 luglio 2015](#) - i buoni pasto maturati nel mese di SETTEMBRE 2016 saranno distribuiti nel mese di **NOVEMBRE 2016** secondo il seguente calendario:

- a) **a partire da mercoledì 2 novembre e, preferibilmente, entro mercoledì 9 novembre**, le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati dovranno inviare all'*Ufficio Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. Il ritiro dei buoni pasto da parte del/i delegato/i potrà essere effettuato a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i b.p. esclusivamente per il tramite del delegato indicato;
- b) **da lunedì 14 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP: Ripartizione Attività di supporto istituzionale, Ripartizione Relazione Studenti, Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali del personale;
- c) **da mercoledì 16 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP: Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori, Ripartizione Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione, Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico;
- d) **da venerdì 18 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle

registrazioni nella procedura SiRP: Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, Ripartizione Edilizia, Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione;

- e) **da lunedì 21 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri e le Scuole di specializzazione, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP;
- f) **da martedì 22 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP;
- g) **da lunedì 28 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale per le quali **siano state effettuate modifiche delle registrazioni nella procedura SiRP,** nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nei precedenti periodi del corrente mese.

Presso lo stesso PUNTO DI DISTRIBUZIONE N° 1 Ufficio Gestione Buoni Pasto i buoni pasto maturati nei mesi di OTTOBRE 2016 saranno distribuiti nel mese di **DICEMBRE 2016** secondo il seguente calendario:

- h) **a partire da giovedì 1° dicembre e, preferibilmente, entro venerdì 9 dicembre,** le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati dovranno inviare all'*Ufficio Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. Il ritiro dei buoni pasto da parte del/i delegato/i potrà essere effettuato a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i b.p. esclusivamente per il tramite del delegato indicato;
- i) **da lunedì 12 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP: Ripartizione Attività di supporto istituzionale, Ripartizione Relazione Studenti, Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali del personale;
- j) **da mercoledì 14 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP: Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori, Ripartizione Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione, Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico;

- k) **da venerdì 16 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP: Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, Ripartizione Edilizia, Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione;
- l) **da lunedì 19 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri e le Scuole di specializzazione, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP;
- m) **da martedì 20 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP;
- n) **da martedì 27 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale per le quali **siano state effettuate modifiche delle registrazioni nella procedura SiRP,** nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nei precedenti periodi del corrente mese.

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico.

Dirigente: dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile del procedimento

Ufficio Gestione Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica Fax 0812536374

Capo Ufficio Dott. Gennaro Maisto gennaro.maisto@unina.it Tel. 081 2534816

Per chiarimenti: sig. Sandro Ferrara sandro.ferrara@unina.it Tel. 081 2535342

Distribuzione dei buoni pasto: tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.